

Jak w szkole wdrożyć darmową usługę Microsoft Office 365

**MS Teams - Forms - OneDrive - Word - Excel -
PowerPoint - Outlook - OneNote**

za darmo dla szkół, uczniów i nauczycieli



przygotował
Waldemar Grabowski
autor bloga: zdalna-lekcja.pl

SPIS TREŚCI

1. Wstęp.
 2. Przegląd aplikacji i usług wchodzących w skład platformy Microsoft 365 (Office 365).
 3. Teams — prowadzenie zdalnych lekcji.
 4. Rejestracja usługi Microsoft 365 dla jednostki edukacyjnej.
 5. Tworzenie oraz zarządzanie kontami nauczycieli i uczniów.
 6. Przygotowanie aplikacji Microsoft Teams do prowadzenia zdalnych lekcji.
 7. Wykorzystanie Office 365 oraz MS Teams w nauczaniu stacjonarnym.
-

WSTĘP

W marcu 2020 z powodu PANDEMII nagle zamknięto szkoły. System edukacji w Polsce oraz w większości państw na świecie zmuszony zostały do przejścia na model zdalnego nauczania. Właściwie nikt nie był na to przygotowany — zaskoczeni zostali: nauczyciele, uczniowie, rodzice, administracja szkół, a nawet samo Ministerstwo Edukacji. Całe szczęście od wielu lat w polskiej szkole następuje informatyzacja. W zdecydowanej większości szkół funkcjonowały już dzienniki elektroniczne, szkoły sukcesywnie wyposażane były w sprzęt komputerowy i multimedialny, a nauczyciele byli mobilizowani do samodoskonalenia w stosowaniu technologii informacyjno-komunikacyjnych. Niestety okazało się to niewystarczające w sytuacji tak nagłego i zupełnie odmiennego modelu nauczania, jakim jest nauczanie na odległość. Z różnych źródeł dało się usłyszeć głosy frustracji nauczycieli, uczniów oraz rodziców.

Wszyscy z niepokojem obserwujemy rozwój wydarzeń, nie wiemy, jak zacznie się nowy rok szkolny. Czy jesienią i wiosną grozi nam kolejna tura zdalnego nauczania? Jak tym razem może to wyglądać? Jak się na taką ewentualność przygotować?

Na rynku jest wiele platform i aplikacji, które można było wykorzystać w zdalnym nauczaniu, niestety niewiele z nich ma tak kompleksowe i stale rozwijane rozwiązania, które są przydatne również w tradycyjnej formie edukacji jak Microsoft 365. W skład którego wchodzi takie sztandarowe produkty jak: Word, Excel, PowerPoint, Forms, OneDrive czy świetna aplikacja do prowadzenia zdalnych lekcji i komunikacji — MS Teams. Wszystkie wyżej wymienione aplikacje są całkowicie za darmo dla jednostek edukacyjnych w ich podstawowej wersji.

Przegląd aplikacji i usług wchodzących w skład platformy Microsoft 365 (Office 365).

Na chwilę obecną w skład platformy Microsoft 365 wchodzi między innymi takie popularne aplikacje i usługi jak:

- **Teams** — aplikacja do prowadzenia wideolekcji oraz komunikator on-line, atutem jest jego integracja z poniższymi aplikacjami
- **Word** — chyba najbardziej znany na świecie edytor tekstu
- **PowerPoint** — program do tworzenia prezentacji
- **Excel** — najpopularniejszy arkusz kalkulacyjny
- **OneDrive** — dysk w chmurze (5 GB darmowej przestrzeni na przechowywanie i udostępnianie dokumentów. Posiadacze Office 365 otrzymują aż 1 TB miejsca na swoje pliki).
- **Forms** — aplikacja do tworzenia ankiet, testów i formularzy.
- **OneNote** — aplikacja do tworzenia cyfrowych notatek.
- **Class Notebook** — zarządzanie notesami.
- **Outlook** — poczta elektroniczna.
- **Kalendarz** — kalendarz spotkań, zadań itp.
- **Whiteboard** — wirtualna tablica.
- **Stream** — nagrywanie i udostępnianie filmów z zajęć, spotkań itp.
- i wiele innych

Powyższe aplikacje dzięki integracji ich we wspólnej platformie Microsoft 365 potrafią świetnie ze sobą współpracować.

Teams – prowadzenie zdalnych lekcji

W obecnej sytuacji na szczególną uwagę zasługuje aplikacja **Teams**. W trakcie zdalnej edukacji zyskała olbrzymią popularność na całym świecie. W Polsce, w tym okresie zarejestrowało się w niej ponad milion nowych użytkowników.

Aplikacja posiada wiele funkcjonalności, oprócz prowadzenia wideolekcji pozwala również na bezpośrednią komunikację głosową, wideo czy tekstową ze wszystkim zarejestrowanymi użytkownikami platformy. Elastyczność jej konfiguracji pozwala dostosować ją do wielu zastosowań. Oprócz szkół wiele firm wykorzystuje ją do zdalnej współpracy swoich zespołów.

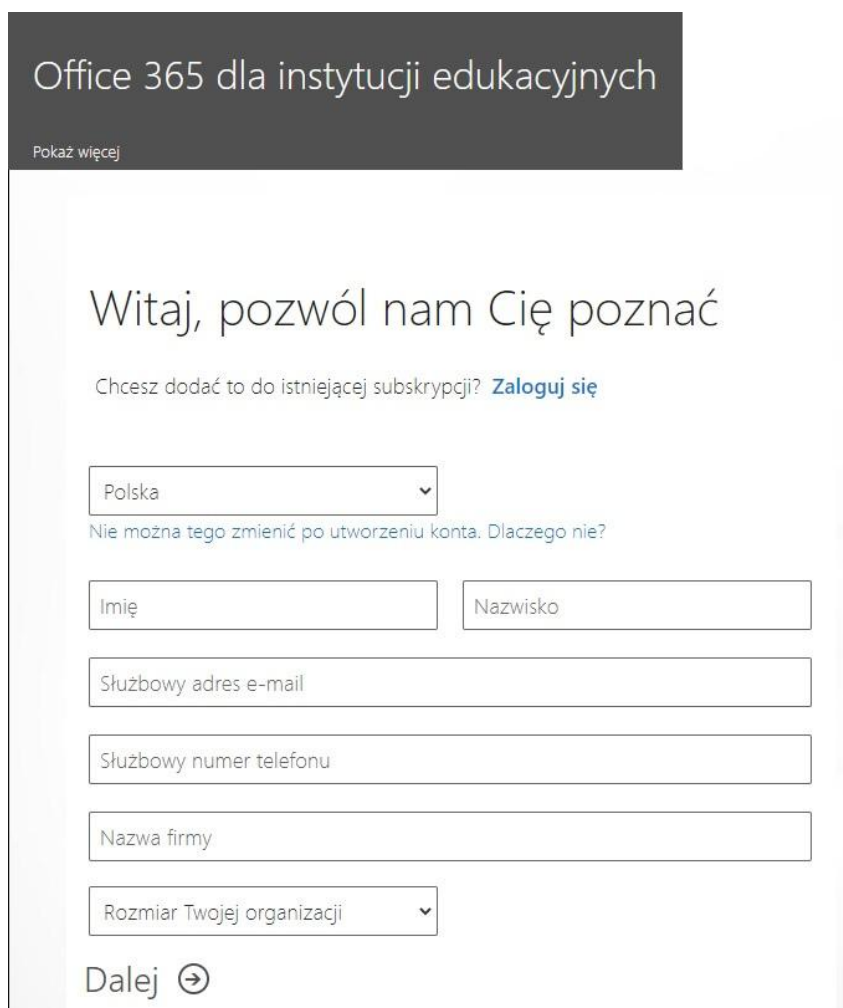
Jej dodatkowe moduły takie jak **Notes zajęć, Zadania, Oceny i Tablica** — świetnie zintegrowane z takimi usługami jak Word, Excel, PowerPoint, NotePad, Whiteboard, Kalendarz, OneDrive i wieloma innymi jest właśnie tym, czego brakuje jej konkurentom.

To, co daje ta platforma to jej intuicyjna obsługa oraz integracja z aplikacjami, które większość z nas zna od dawna (Word, PowerPoint, Excel), dzięki czemu jej obsługa staje się jeszcze łatwiejsza.

Oczywiście nie brakuje jej też wad, np. ograniczona liczba jednoczesnych strumieni wideo — na początku było ich tylko 4, potem rozszerzono do 9, na jesień Microsoft zapowiada zwiększenie ich ilość do 49 oraz dodanie wielu nowych funkcjonalności.

Rejestracja usługi Microsoft 365 dla jednostki edukacyjnej

W celu uzyskania bezpłatnej usługi Office 365 dla instytucji edukacyjnej należy kliknąć na link: <https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365/academic/compare-office-365-education-plans?activetab=tab:primaryr1>, a następnie wypełnić odpowiedni formularz.



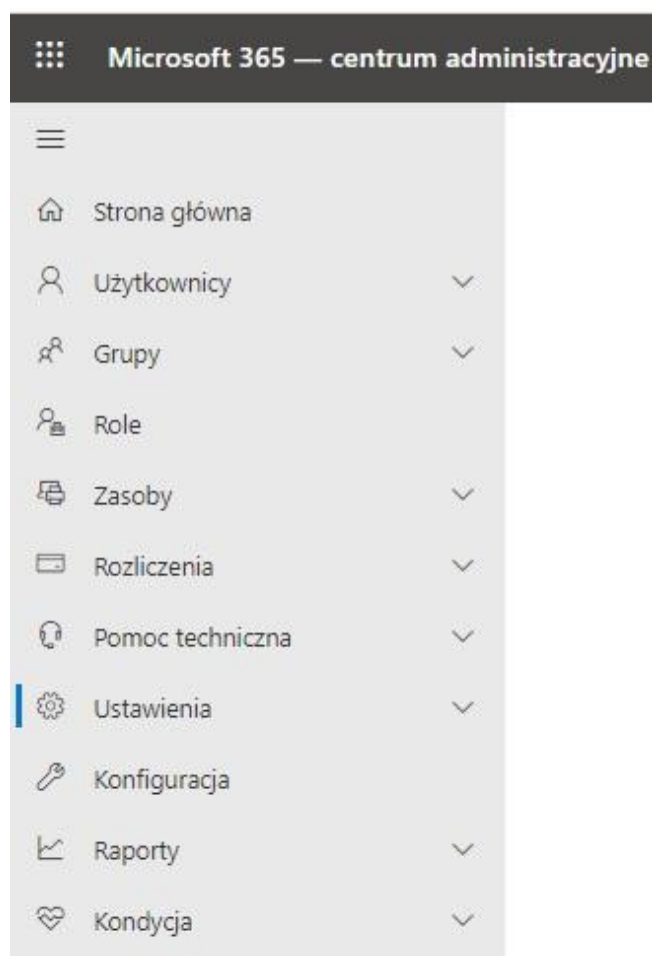
The screenshot shows the 'Office 365 dla instytucji edukacyjnych' registration page. At the top, there's a dark header with the title and a 'Pokaż więcej' link. Below the header, the main content area has a light gray background. It starts with the greeting 'Witaj, pozwól nam Cię poznać' and a link to log in if the user already has a subscription. The form consists of several input fields: a country dropdown menu (currently set to 'Polska'), a note stating that the country cannot be changed after account creation, fields for 'Imię' (First Name) and 'Nazwisko' (Last Name), a 'Służbowy adres e-mail' (Work email) field, a 'Służbowy numer telefonu' (Work phone number) field, a 'Nazwa firmy' (Company name) field, and a 'Rozmiar Twojej organizacji' (Organization size) dropdown menu. At the bottom of the form is a 'Dalej' (Next) button with a right arrow icon.

Po prawidłowym wypełnieniu formularza konto zostanie utworzone w wersji próbnej, a po pełnej weryfikacji przez pracownika Microsoft usługa zostanie aktywowana do funkcjonalności opartej na licencji A1.

Drugim sposobem jest skontaktowanie się z autoryzowanym partnerem edukacyjnym Microsoft, który zapewni wsparcie podczas rejestracji i wdrożenia platformy — [przydatny link](https://www.microsoft.com/pl-pl/solution-providers/home):
<https://www.microsoft.com/pl-pl/solution-providers/home>.

Administracja Office 365

W procesie rejestracji powstaje konto z uprawnieniami administratora platformy, który ma pełne uprawnienia do zarządzania kontem organizacji, może np. dodawać konta nauczycieli i uczniów, tworzyć grupy, resetować hasła itp. Istnieje możliwość utworzenia wielu kont o statusie administratora — najczęściej jest to nauczyciel informatyki lub dyrektor szkoły.



Tworzenie oraz zarządzanie kontami nauczycieli i uczniów

Użytkownik, który ma uprawnienia administratora po zalogowaniu się na stronie <https://office.com> oprócz standardowych aplikacji ma dostęp do ustawień administracyjnych.



Dzięki opcji [**Użytkownicy — Aktywni użytkownicy**] może zarządzać użytkownikami platformy, np. dodać lub usunąć konta poszczególnym nauczycielom i uczniom, zresetować hasło, edytować ich dane czy przypisać do odpowiedniej grupy.

Jeżeli szkoła korzysta z dziennika elektronicznego np. Librus Synergia lub UONET (Vulcan) to za pomocą opcji [**Wszystkie centra administracyjne — School Data Sync**] może automatycznie utworzyć konta wszystkim nauczycielom i uczniom z wyeksportowanego pliku, co bardzo upraszcza i przyspiesza ten proces.

Przygotowanie aplikacji Microsoft Teams do prowadzenia zdalnych lekcji

Platforma Microsoft Office 365 ma wiele przydatnych aplikacji, jednak w trakcie zdalnego nauczania niezastąpiona stała się aplikacja **Microsoft Teams**, która dzięki integracji z innymi aplikacjami Office 365 tworzy bardzo dobre środowisko do prowadzenia zdalnych lekcji. Umiejętne wykorzystanie tego narzędzia daje ogromne możliwości nie tylko podczas zdalnego nauczania.

Z aplikacji Microsoft Teams można korzystać na wiele różnych sposobów. Po pierwsze po zalogowaniu się na stronie <https://office.com> możemy uruchomić aplikację przeglądarkową, co uniezależnia nas od systemu operacyjnego, możemy też zainstalować ją na wszystkie wersje Windowsa, Androida oraz iOS jako niezależną aplikację - co ze względu na większą niezawodność wydaje się dużo lepszym rozwiązaniem.

Bardzo ważną czynnością jest utworzenie zespołów uczniów — odpowiedników klas lub grup. Czynność jest dosyć łatwa. Po uruchomieniu aplikacji MS Teams oraz zalogowaniu się na swoje konto nauczyciela należy kliknąć w ikonkę [**Zespoły — Dołącz do zespołu lub utwórz nowy**], następnie [**Utwórz zespół - Zajęcia**], nadać odpowiednią nazwę np. "**7a matematyka**", a następnie wykorzystując intuicyjną wyszukiwarkę, wpisując nazwisko i imię dodać uczniów danej klasy do tworzonego zespołu.

Uczniowie po zalogowaniu się w aplikacji MS Teams zauważą nowe zespoły, do których zostali dodani przez nauczycieli, dzięki czemu będą mogli dołączyć do spotkań na żywo czy wykonać powierzone im zadania.

Cały proces tworzenia zespołu przedstawiłem na filmie:
<https://www.youtube.com/watch?v=ZeTIUVv8Oyk>

Wykorzystanie Office 365 oraz MS Teams w nauczaniu stacjonarnym

Aplikacja MS Teams świetnie sprawdza się w prowadzeniu widoelekcji on-line, ale dzięki modułom: **Czat**, **Zadania** i **Oceny** z powodzeniem możemy rozszerzyć i uatrakcyjnić możliwości tradycyjnej formy nauczania.

Wykorzystanie tych narzędzi może przynieść wiele korzyści tak nauczycielom, jak i uczniom. Sprawdzanie prac domowych w module **Zadania** czy wysyłanie informacji zwrotnych za pomocą modułu **Oceny** może uprościć i udoskonalić współpracę nauczyciel — uczeń. Również moduł **Notes zajęć** umożliwia udostępnienie uczniom swoich notatek czy materiałów multimedialnych, z których uczeń może korzystać podczas pracy własnej w domu czy podczas powtarzania materiału.

Kolejnym plusem wykorzystania platformy Office 365 oraz aplikacji MS Teams jest możliwość tworzenia autorskich materiałów, kart pracy czy testów, które można ciągle udoskonalać i wielokrotnie wykorzystywać, co pozwala zoptymalizować pracę nauczyciela.

“

Żyj tak, jakbyś miał umrzeć jutro.
Ucz się tak, jakbyś miał żyć wiecznie.

”

Gandhi Mahatma
