



UONET+ – moduł Dziennik

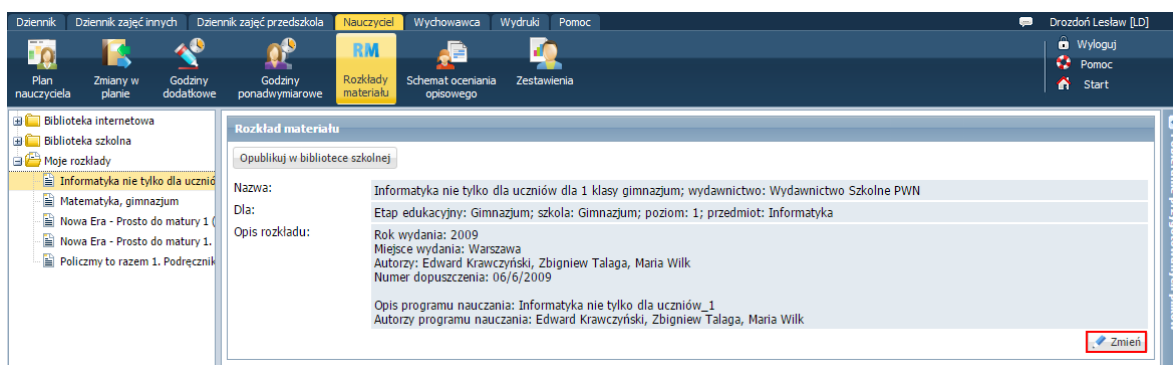
Jak przypisać do oddziału rozkład materiału nauczania, z którego korzysta kilka grup zajęciowych, aby dla każdej grupy podpowiadany był właściwy temat lekcji?

Jeśli z tego samego rozkładu materiału nauczania korzysta kilka grup w oddziale, to – aby system podpowiadał dla każdej grupy właściwy temat lekcji – należy dla każdej grupy przygotować rozkład o innej nazwie i wszystkie te rozkłady przypisać do oddziału.

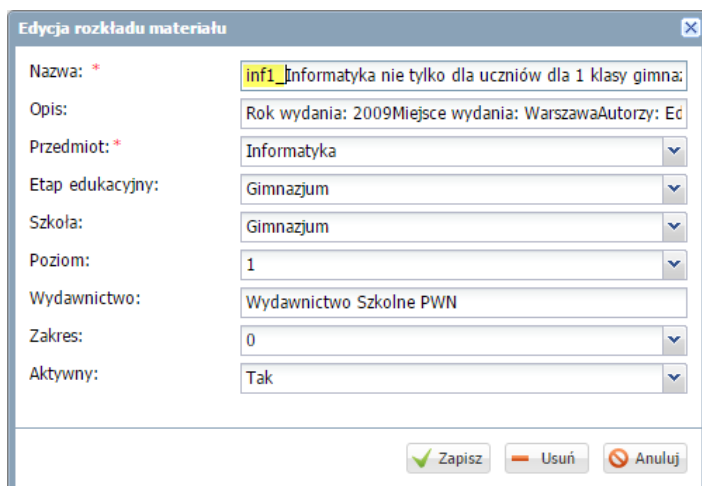
Jeśli zajęcia w grupach prowadzi różni nauczyciele, to wspólny rozkład, z którego Ci nauczyciele korzystają, powinien mieć u każdego nauczyciela inną nazwę. Proponujemy dopisanie do nazwy rozkładu wyróżnika grupy lub inicjałów nauczyciela.

Dodawanie rozkładu do rozkładów nauczyciela

1. Zaloguj się do systemu *UONET+* jako nauczyciel i uruchom moduł *Dziennik*.
2. Przejdź do widoku **Nauczyciel/ Rozkłady materiału**.
3. Dołącz do swoich rozkładów rozkład, który wykorzystywany jest w kilku grupach oddziału, pobierając go z biblioteki internetowej lub szkolnej.
4. Przejdź do tego rozkładu, wybierając go w drzewie danych.
5. W sekcji **Rozkład materiału** kliknij przycisk **Zmień**.



6. W oknie **Edycja rozkładu materiału** zmień nazwę rozkładu, np. dopisując na początku kod grupy.

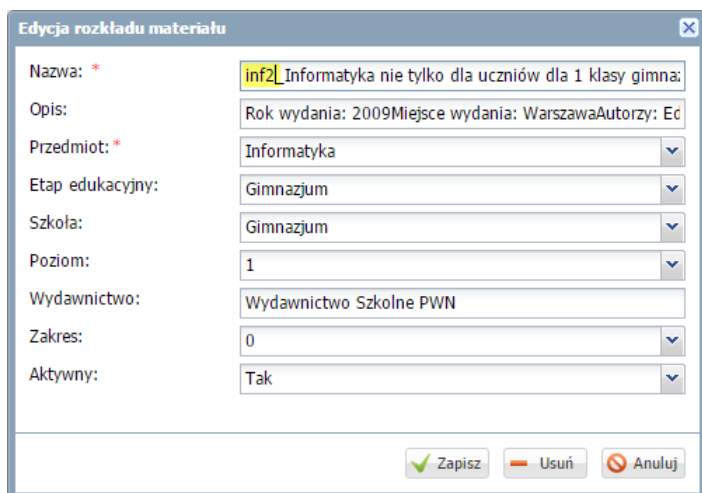


7. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Jeśli drugą grupę uczy inny nauczyciel, to musi on wykonać opisane wyżej czynności, pamiętając aby nadać rozkładowi inną nazwę.

Jeśli Ty uczysz również drugą grupę, to utwórz kopię tego rozkładu.

- ▶ W drzewie danych wybierz gałąź **Moje rozkłady**.
- ▶ W panelu po prawej stronie zaznacz rozkład dla grupy pierwszej, wstawiając znacznik ✓ w pierwszej kolumnie.
- ▶ Kliknij przycisk **Utwórz nowy na podstawie zaznaczonego**.
- ▶ W oknie **Edycja rozkładu materiału** zmień nazwę rozkładu tak, aby wskazywała grupę oddziału, która będzie korzystała z tego rozkładu.



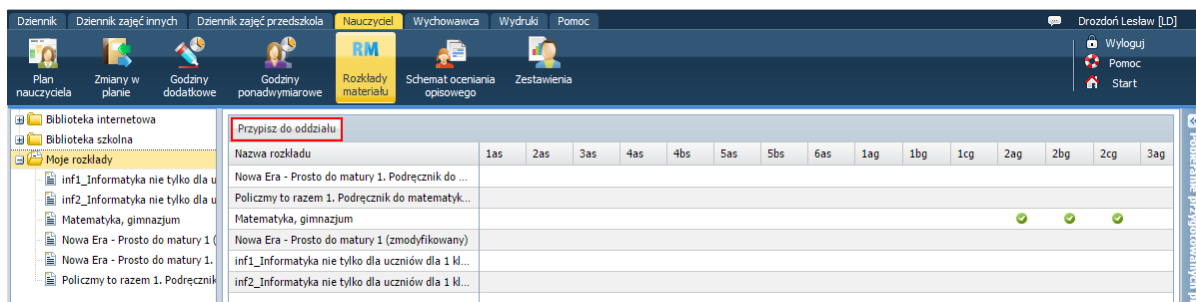
- ▶ Kliknij przycisk **Zapisz**.

Przypisywanie rozkładów do oddziału

Przygotowane dla każdej grupy rozkłady należy przypisać do oddziału.

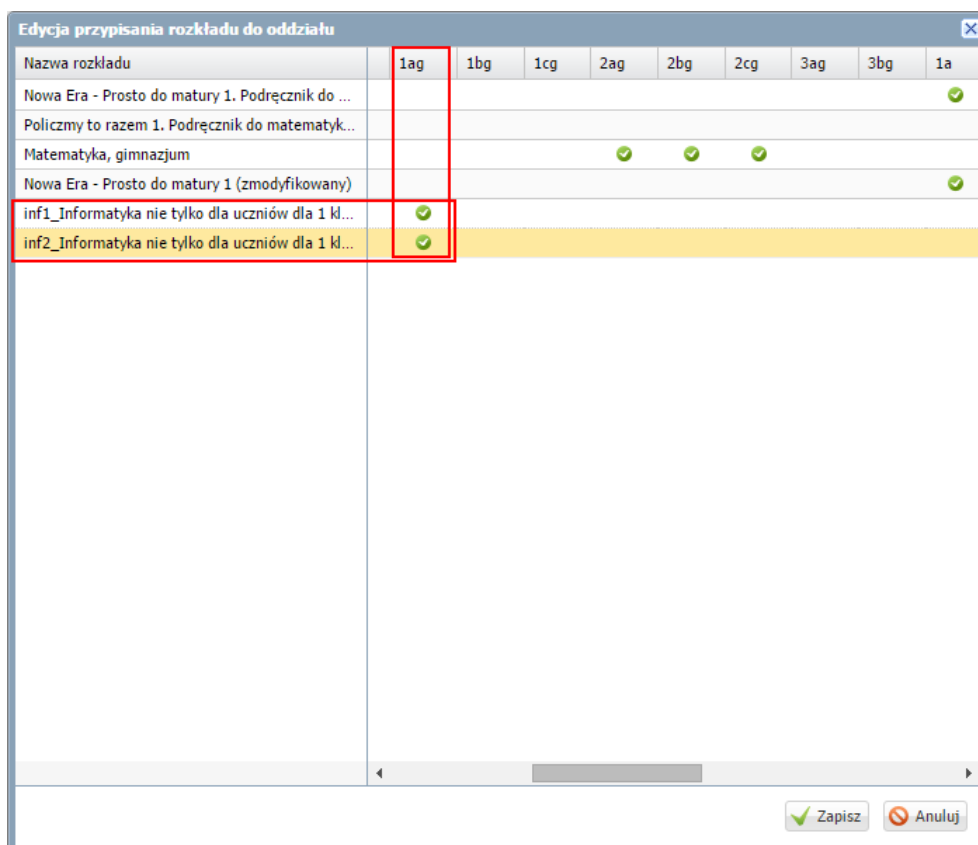
1. Przejdź do widoku Twoich rozkładów, wybierając w drzewie danych gałąź **Moje rozkłady**.

2. Kliknij przycisk **Przypisz do oddziału**.



3. W oknie **Edycja przypisania rozkładu do oddziału** w kolumnie oddziału wstaw znacznik przy rozkładzie Twojej grupy.

Jeśli uczysz obie grupy, wstaw znaczniki przy rozkładach obydwu grup.



4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Teraz rejestrując lekcję z grupą oddziału, możesz wybrać rozkład przygotowany dla tej grupy. Dzięki temu program dla każdej grupy podpowie jako temat lekcji właściwą pozycję rozkładu.

