



UONET+ Moduł Uczeń

Podręcznik dla użytkownika

VULCAN
RAZEM DLA LEPSZEJ OŚWIATY

Uczniowie Optivum NET+

Moduł Uczeń

Podręcznik dla użytkownika

Wersja 19.09.0000

Wrocław, październik 2019

Producent:

VULCAN sp. z o. o.
ul. Wołowska 6
51-116 Wrocław
tel. 71 757 29 29
e-mail: cok@vulcan.edu.pl
www.vulcan.edu.pl

Autorzy podręcznika:

Anna Kaczmarek, Magdalena Kajdan- Matuszewska, Elżbieta Makowska- Ciesielska

Aktualizacja podręcznika:

Magdalena Włodarczyk, Agnieszka Rusin

Projekt okładki:

Aleksandra Maj

Podręcznik opisuje wersję programu o numerze 19.09.0000

VULCAN zastrzega sobie prawo do ciągłego ulepszania programu i wprowadzania do niego zmian.

Podręcznik jest chroniony prawem autorskim.

© Copyright by VULCAN 2019

Wszelkie prawa zastrzeżone

Jak korzystać z podręcznika?

Aby ułatwić Państwu samodzielną pracę z podręcznikiem przygotowaliśmy kilka przydatnych rozwiązań. Zachęcamy do wykorzystania ich w codziennej pracy.

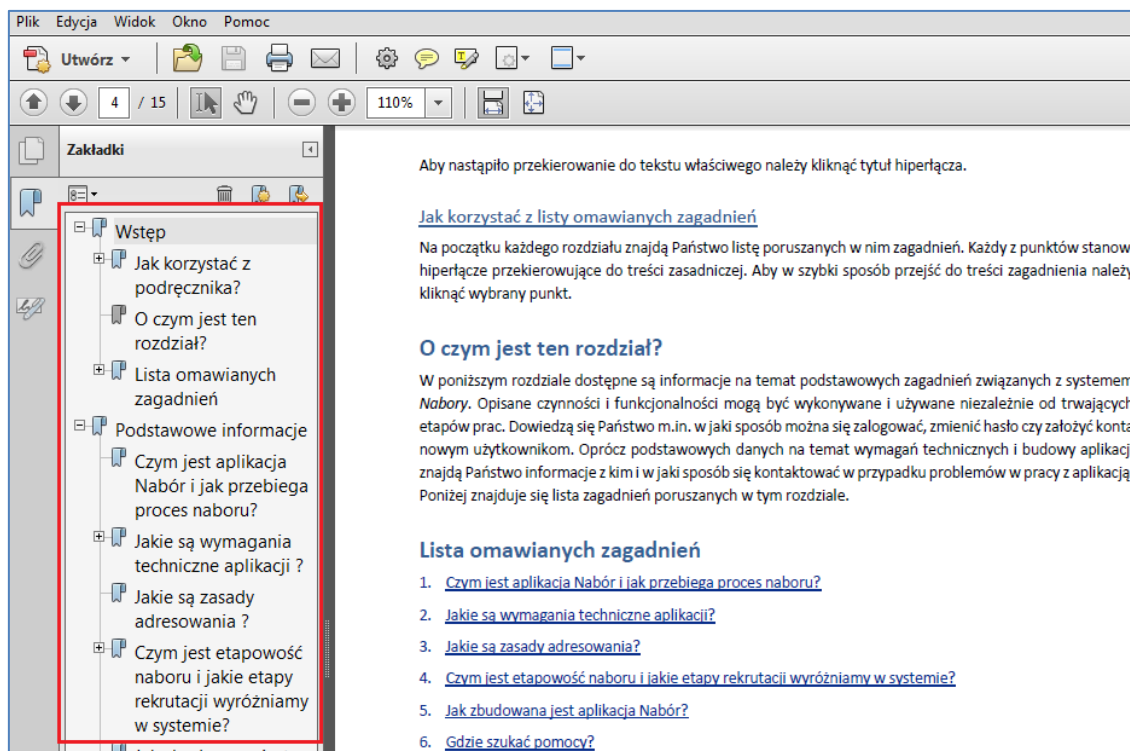
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści?

Konstrukcja podręcznika umożliwia szybkie przejście do wybranego zagadnienia bezpośrednio ze spisu treści, bez potrzeby przeglądania go od początku. Wystarczy kliknąć tytuł rozdziału/ podrozdziału w spisie treści a przekierowanie nastąpi automatycznie.

WSTĘP	→	3 ¶
Jak korzystać z podręcznika?	→	3 ¶
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści?	→	3 ¶
Jak korzystać z hiperłączy?	→	3 ¶
Lista omawianych zagadnień	→	4 ¶

Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie listy zakładek?

W zależności od ustawień przeglądarki, po otwarciu podręcznika po lewej stronie wyświetlają się zakładki stanowiące tytuły rozdziałów i podrozdziałów oraz zagadnień poruszanych w danym rozdziale. Aby przejść do wybranego zagadnienia należy kliknąć jego tytuł.



Jak korzystać z hiperłączy?

Hiperłącze to zamieszczone w dokumencie elektronicznym odwołanie do innego dokumentu lub innego miejsca w danym dokumencie. Każdy z fragmentów podręcznika zawiera hiperłącza, które wyróżnione są określonym stylem, np.:

Aby dokonać zmiany w danych użytkownika, należy wykonać analogicznie czynności jak w temacie:
[Edycja danych istniejącego użytkownika.](#)

Aby nastąpiło przekierowanie do tekstu właściwego należy kliknąć tytuł hiperłącza.

Spis treści

JAK KORZYSTAĆ Z PODRĘCZNIKA?	3
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści?	3
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie listy zakładek?	3
Jak korzystać z hiperłączy?	4
SPIS TREŚCI.....	5
INFORMACJE PODSTAWOWE O SYSTEMIE UCZNIOWIE OPTIVUM NET+.....	7
Budowa systemu	8
Użytkownicy systemu i ich uprawnienia	8
Pierwsze uruchomienie systemu przez ucznia/rodzica.....	9
Tworzenie hasła dostępu do systemu.....	9
Ustalanie nowego hasła	12
KORZYSTANIE Z MODUŁU WIADOMOŚCI	13
Uruchamianie modułu Wiadomości.....	13
Budowa okna modułu	13
Redagowanie i wysyłanie nowych wiadomości	14
Przeglądanie otrzymanych wiadomości.....	15
Udzielanie odpowiedzi nadawcy wiadomości	16
Przesyłanie odebranej wiadomości dalej.....	17
PODSTAWOWE INFORMACJE O MODULE UCZEŃ	19
Uruchamianie modułu Uczeń.....	20
Budowa okna aplikacji.....	21
Nagłówek	21
Menu	21
Panel roboczy	22
Korzystanie z możliwości zmiany kontrastu	22
Korzystanie z możliwości powiększenia czcionki	23

PRZEGLĄDANIE INFORMACJI O UCZNIU.....	24
Korzystanie z karty Oceny	24
Korzystanie z karty Frekwencja	26
Korzystanie z karty Egzaminów zewnętrzne	27
Korzystanie z karty Uwagi i osiągnięcia	27
Korzystanie z karty Uczeń na tle klasy.....	28
Korzystanie z karty Zebrania	29
Korzystanie z karty Dane ucznia	29
Korzystanie z karty Plan zajęć.....	30
Korzystanie z karty Lekcje zrealizowane	31
Korzystanie z karty Sprawdziany, zadania.....	32
Korzystanie z karty Szkoła i nauczyciele.....	33
Korzystanie z karty Formularze	34
Korzystanie z karty Pomoc	34
Korzystanie z karty Dostęp mobilny	35

Informacje podstawowe o systemie Uczniowie Optivum NET+

Uczniowie Optivum NET+ to nowoczesne narzędzie wspierające bieżącą pracę szkoły. Jego najważniejszą funkcjonalnością jest elektroniczny dziennik lekcyjny pozwalający prowadzić zgodnie z prawem pełną dokumentację przebiegu nauczania uczniów (dziennik lekcyjny z arkuszami ocen) oraz udostępniać potrzebne informacje uczniom oraz rodzicom. System jest także narzędziem codziennej komunikacji całej szkolnej społeczności oraz narzędziem pracy osoby prowadzącej sekretariat uczniowski, za którego pomocą możliwe jest przede wszystkim prowadzenie księgi ewidencji uczniów oraz księgi ewidencji dzieci. Uzupełnieniem całości systemu są różnorodne funkcjonalności pomocnicze takie np. jak sporządzanie raportów, przygotowywanie i rejestrowanie dokumentów czy analizowanie zgromadzonych danych.

System udostępnia swoje zasoby uprawnionym użytkownikom poprzez Internet. Podstawowym narzędziem pracy użytkownika systemu jest komputer posiadający dostęp do Internetu, wyposażony w jedną z popularnych przeglądarek internetowych: *Google Chrome*, *Internet Explorer*, *Mozilla*, *Opera*. Udostępniany jest wraz z usługą administrowania środowiskiem serwerowym i gwarantuje m.in.:

- zabezpieczenia przed atakami z zewnątrz,
- bezawaryjne środowisko pracy serwerów,
- bezpieczeństwo gromadzonych danych zgodne z wymogami ustawowymi i najwyższymi standardami systemów zintegrowanych.



Zalecaną przeglądarką do korzystania z systemu *Uczniowie Optivum NET+* jest *Google Chrome*.

Zanim nauczyciel rozpocznie pracę z modułem *Dziennik*, na początku pracy z systemem administrator konfiguruje system może zdecydować:

- czy nauczyciel uczący w danym oddziale może widzieć w dzienniku oceny uczniów z innych przedmiotów?
- czy chcemy blokować możliwość modyfikowania wpisów w dziennikach od określonej daty?
- czy w dziennikach w tabelach ocen mają być wyświetlane średnie ocen?

Budowa systemu

System składa się z następujących modułów:

- *Administrowanie,*
- *Sekretariat,*
- *Dziennik,*
- *Uczeń,*
- *Zastępstwa,*
- *Wiadomości.*

Moduł *Administrowanie* pozwala na konfigurację systemu, opisanie struktury i organizacji jednostki sprawozdawczej oraz ewidencję pracowników szkoły.

Moduł *Sekretariat* przeznaczony jest dla sekretarza szkoły. Wspomaga jego pracę w zakresie gromadzenia danych uczniów niezbędnych do odwzorowania podstawowej dokumentacji przebiegu nauczania: ksiąg uczniów (słuchaczy), ksiąg ewidencji dzieci (młodzieży) podlegających obowiązkowi szkolnemu, rejestrów legitymacji i innych dokumentów.

Moduł *Dziennik* to elektroniczny dziennik, który nauczycielowi umożliwia dokumentowanie jego codziennej pracy dydaktycznej (wpisywanie tematów lekcji, sprawdzanie obecności, wpisywanie ocen i uwag), a wychowawcy – prowadzenie dziennika oddziału.

Moduł *Uczeń* przeznaczony jest dla uczniów i ich opiekunów i udostępnia komplet niezbędnych informacji dotyczących uzyskanych ocen, frekwencji, uwag, planu lekcji, terminów sprawdzianów, wycieczek itp.

Moduł *Zastępstwa* przeznaczony jest dla użytkownika, który będzie zajmował się w szkole planowaniem zastępstw dla nauczycieli i oddziałów.

Moduł *Wiadomości* umożliwia komunikację między nauczycielami, uczniami i ich opiekunami.



Uczniowie i opiekunowie mają dostęp do modułu *Uczeń* w podobnym stopniu: mogą pisać, wysyłać i odbierać wiadomości od nauczycieli. Jednak użytkownik w roli ucznia nie ma wglądu do korespondencji między nauczycielem a opiekunem.

Użytkownicy systemu i ich uprawnienia

Użytkownikami systemu są pracownicy szkoły oraz uczniowie i ich opiekunowie. Uprawnienia pracowników szkoły zależą od funkcji, jaką pełnią w szkole. W systemie zdefiniowano role, które dają użytkownikowi dostęp do poszczególnych modułów. Są to na przykład:

- rola **Sekretarka** – pełny dostęp do modułu *Sekretariat*;
- rola **Dyrektor** – dostęp do modułu *Dziennik* oraz w trybie odczytu do modułu *Sekretariat*;
- rola **Nauczyciel** – dostęp do modułu *Dziennik* w zakresie wynikającym z przydziałów nauczyciela;

Nauczyciel mający przydzielone zajęcia w danym oddziale ma prawo do:

- wypełniania tematów swoich lekcji,
- sprawdzania obecności na swoich lekcjach,
- wystawiania ocen z prowadzonych przez siebie zajęć,
- wpisywania uwag.

Nauczyciel, który nie ma przydzielonych zajęć w oddziale, może rejestrować przeprowadzane sporadycznie lekcje (zastępstwa), łącznie z wpisywaniem ocen, ale bez prawa wglądu w inne zajęcia.

Dodatkowo, jeśli nauczyciel jest wychowawcą, to ma pełny dostęp do dziennika swojego oddziału, także dokonywania wpisów w zastępstwie innych nauczycieli, w tym wpisywania ocen.

- rola **Pedagog** – dostęp w trybie odczytu do modułów *Sekretariat* oraz *Dzienniku* (łącznie z danymi wrażliwymi) z możliwością wprowadzania danych wrażliwych;
- rola **Uczeń/ Rodzic** - dostęp w trybie odczytu do modułu Ucznia z możliwością kontaktu mailowego z nauczycielem.

Pierwsze uruchomienie systemu przez ucznia/rodzica



Zalecamy, aby **po pierwszym** wpisaniu adresu witryny *UONET+* w przeglądarce, zapisać adres witryny w folderze np. ulubione. Skrócenie czy modyfikacja adresu spowoduje, że użytkownik zostanie niewłaściwie przekierowany i nie będzie mógł się zalogować do dziennika.

Pierwsze uruchomienie systemu przez administratora składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie tworzone jest hasło dostępu do witryny. W drugim etapie wykonuje się standardową procedurę uruchamiania systemu połączoną z logowaniem i przekierowaniem użytkownika na jego stronę startową.

Tworzenie hasła dostępu do systemu

Każdy użytkownik, który po raz pierwszy loguje się do systemu *UONET+*, musi utworzyć swoje hasło dostępu. W szczególności procedurę tą musi przeprowadzić administrator systemu podczas pierwszego uruchomienia systemu.



Inny użytkownik musi być zarejestrowany w bazie danych systemu, a w szczególności musi być wprowadzony jego adres e-mail.

Aby utworzyć hasło dostępu do systemu *UONET+* należy:

- ✓ Uruchomić witrynę i na wyświetlonej stronie głównej kliknąć przycisk **Zaloguj się**.



- ✓ Kliknąć odnośnik **Załącz konto**.

- ✓ W oknie **Tworzenie konta** wpisać swój adres e-mail, zaznaczyć opcję **Nie jestem robotem**, a następnie kliknąć przycisk **Wyślij wiadomość**.

! Należy wprowadzić ten sam adres e-mail, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu UONET+ (podczas zakładania witryny lub przez administratora).

Tworzenie konta

Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk **"Wyślij wiadomość"**.
Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.

Mechanizm zabezpieczający przedwiro robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Adres e-mail:
akowal@poczta.onet.pl

 Nie jestem robotem


reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Wyślij wiadomość >

- ✓ Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinię się okienko weryfikacji, należy wykonać polecane czynności i kliknąć przycisk **Zweryfikuj**.
- ✓ Zapoznać się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie **Podsumowanie operacji**.

Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

 71 757 29 29

 cok@vulcan.edu.pl

 www.vulcan.edu.pl

- ✓ Odebrać wiadomość, przeczytać ją i kliknąć odsyłacz do strony, na której możliwe będzie wprowadzenie hasła dostępu.

Witamy w systemie!

System "Centralny Rejestr Użytkowników" (<https://cfs.pro-hudson.win.vulcan.pl:443/>) informuje, że ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.

Dane konta w systemie dla którego zażądano przypomnienia hasła:

E-mail: marczyk@edu.pl

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione.
W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:

<https://cfs.pro-hudson.win.vulcan.pl:443/podrecznik/AccountManage/UnlockResponse/7092006a-ea9f-43c3>

Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Proszę nie odpowiadać na ten list.

- ✓ W oknie **Aktywacja konta** należy wprowadzić hasło w polach **Nowe hasło** i **Powtórz nowe hasło**. Zaznaczyć opcję **Nie jestem robotem** i kliknąć przycisk **Ustaw nowe hasło**.

Wyświetli się strona **Podsumowanie operacji** zawierająca informację, że hasło zostało zmienione.

- ✓ Zamknąć okno przeglądarki.

Po utworzeniu hasła dostępu należy ponownie uruchomić witrynę systemu i zalogować się. Wówczas nastąpi przekierowanie użytkownika na jego stronę startową, która zawiera komplet informacji kierowanych do niego. Ze strony startowej użytkownik może również uruchamiać moduły, do których ma dostęp.

Ustalanie nowego hasła

Po 30 dniach ustalone hasło wygasa i staje się nieaktywne (zasadna nie dotyczy modułu Ucznia/Rodzica). Aby zalogować się do systemu należy ustalić nowe unikalne hasło:

- ✓ Na stronie logowania wprowadzić adres e-mail (ten sam, który został wprowadzony do bazy danych) i kliknąć odsyłacz **Przywróć dostęp**.
- ✓ W oknie Przywracanie dostępu w polu **Hasło** wprowadzić stare hasło. A następnie wpisać nowe hasło w polach **Nowe hasło** i **Powtórz** i kliknąć przycisk **Ustaw nowe hasło**.
- ✓ Nowe hasło zostało ustalone.

Korzystanie z modułu Wiadomości

Moduł *Wiadomości* umożliwia komunikację między pracownikami, pracownikiem a uczniem, pracownikiem a opiekunem, opiekunem a radą rodziców oraz opiekunem a samorządem szkolnym/klasowym.

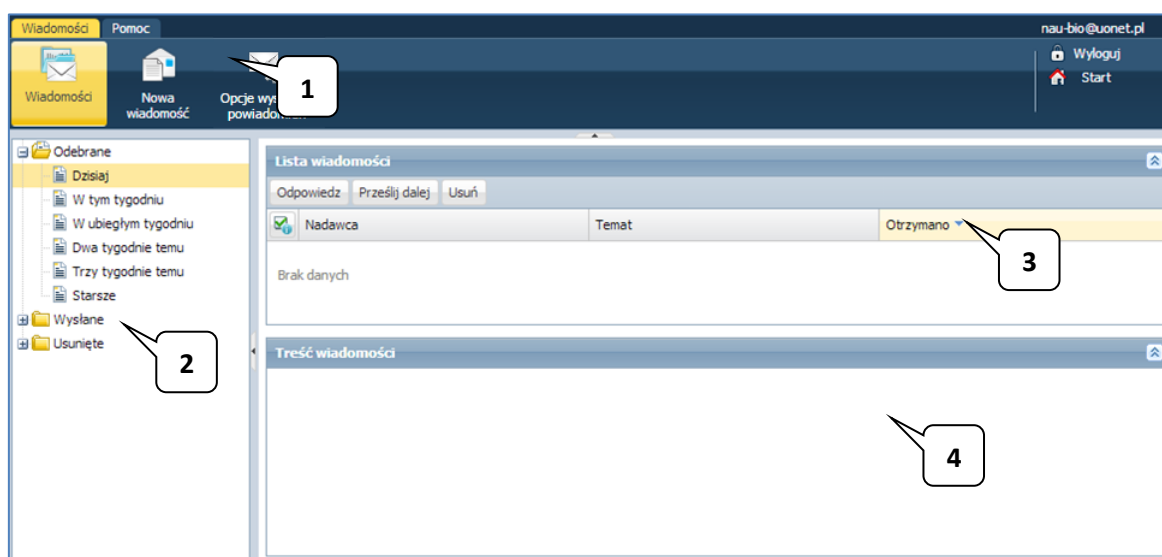
Uruchamianie modułu Wiadomości

Aby uruchomić moduł *Wiadomości* należy wejść na stronę główną systemu i zalogować się. Następnie na stronie użytkownika należy w jednym z kafelków kliknąć **Napisz nową wiadomość** lub **Zobacz wszystkie wiadomości**.

Domyślnie są prezentowane wiadomości **Odebrane**.

Budowa okna modułu

W oknie modułu *Wiadomości* możemy wyróżnić: wstążkę, drzewo danych, sekcje **Lista wiadomości**, **Treść wiadomości**.

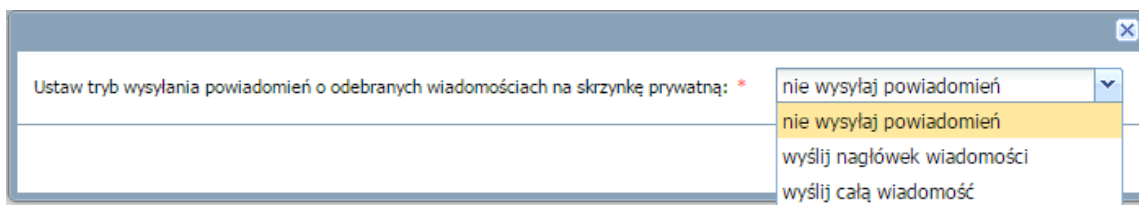


Na wstążce znajdują się ikony **Wiadomości** i **Nowa wiadomość**, za pomocą których można zapoznać się z listą wiadomości lub napisać i wysłać wiadomość.

Po kliknięciu ikony **Opcje wysyłania powiadomień** wyświetla się okno, w którym użytkownik może określić tryb wysyłania powiadomień o odebranych wiadomościach na prywatną skrzynkę.

Dostępne są możliwości:

- nie wysyłaj powiadomień
- wyślij nagłówek wiadomości
- wyślij całą wiadomość



! Aby odpowiedzieć na otrzymaną wiadomość należy zalogować się do systemu *UONET+* moduł *Wiadomości*. Nie ma możliwości wystania odpowiedzi na powiadomienia ze skrzynki prywatnej.

Po prawej stronie wstążki, znajdują się: przycisk **Wyloguj** umożliwiający poprawne wylogowanie się z systemu oraz przycisk **Start**, za pomocą którego można powrócić do strony startowej zalogowanego użytkownika.

W folderach **Odebrane**, **Wysłane** i **Usunięte** znajdują się etykiety:

- Dzisiaj,
- W tym tygodniu,
- W ubiegłym tygodniu,
- Dwa tygodnie temu,
- Trzy tygodnie temu,
- Starsze.

W sekcji **Lista wiadomości** możliwe jest odpowiadanie na wiadomość, przesyłanie jej dalej i usuwanie zbędnych wiadomości.

Redagowanie i wysyłanie nowych wiadomości

Aby napisać i wysłać nową wiadomość należy:

- ✓ Na wstążce kliknąć ikonę **Nowa wiadomość**.
- ✓ Kliknąć przycisk **Dodaj/ zmień adresatów**.
- ✓ W oknie **Dodawanie adresatów** w polach **Wybierz jednostkę**, **Wybierz grupę**, **Wybierz oddział** wybrać odpowiednio jednostkę oraz określić grupę adresatów oraz oddział.

! Jeśli użytkownik ma prawa tylko do jednej jednostki sprawozdawczej, domyślnie będzie ona wpisana w polu **Wybierz jednostkę**.

- ✓ W polu **Wyszukaj** wpisać ciąg znaków.
W obszarze poniżej pola **Wyszukaj** zostaną wyselekcjonowane te elementy, które zawierają wpisany ciąg znaków.
- ✓ Zaznaczyć adresata wiadomości i kliknąć przycisk .

! Aby zaznaczyć wielu adresatów należy nacisnąć klawisz **Ctrl** i zaznaczyć wybranych adresatów.

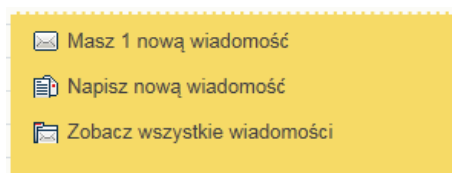
Wybrany adresat zostanie przeniesiony do prawej części okna.

- ✓ Kliknąć przycisk **Zapisz**.
- ✓ Wpisać temat oraz treść wiadomości.
- ✓ Kliknąć przycisk **Wyślij**.
Wysłana wiadomość zostanie umieszczona na liście w folderze **Wysłane**.

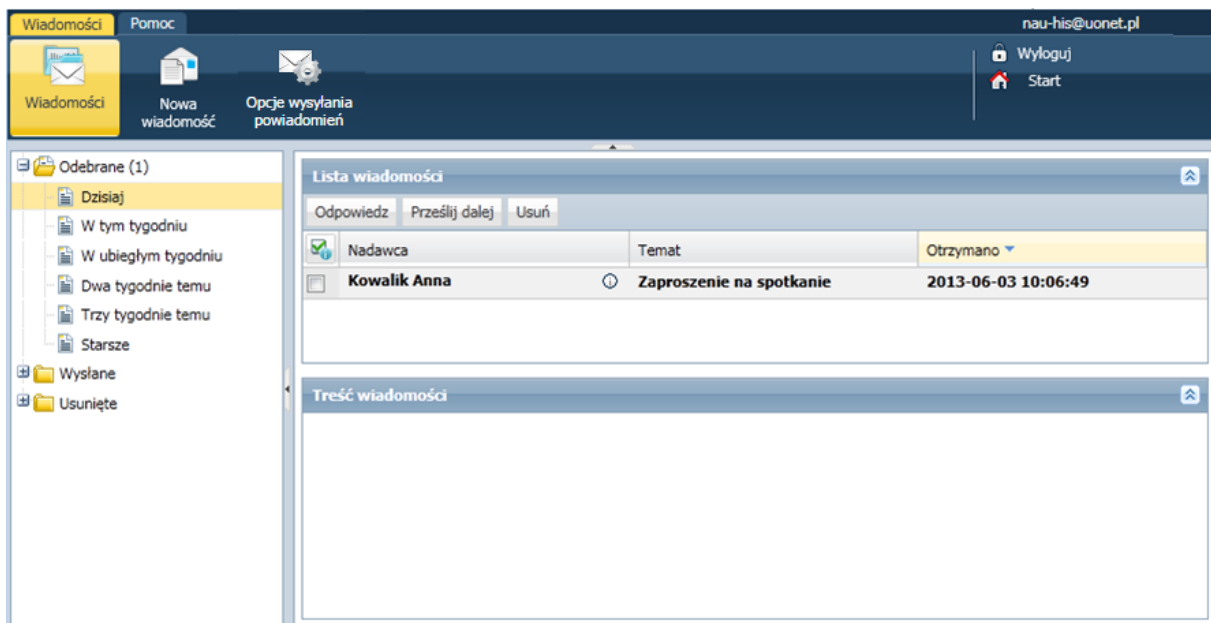
! Aby przenieść wszystkich adresatów należy użyć przycisku .

Przeglądanie otrzymanych wiadomości

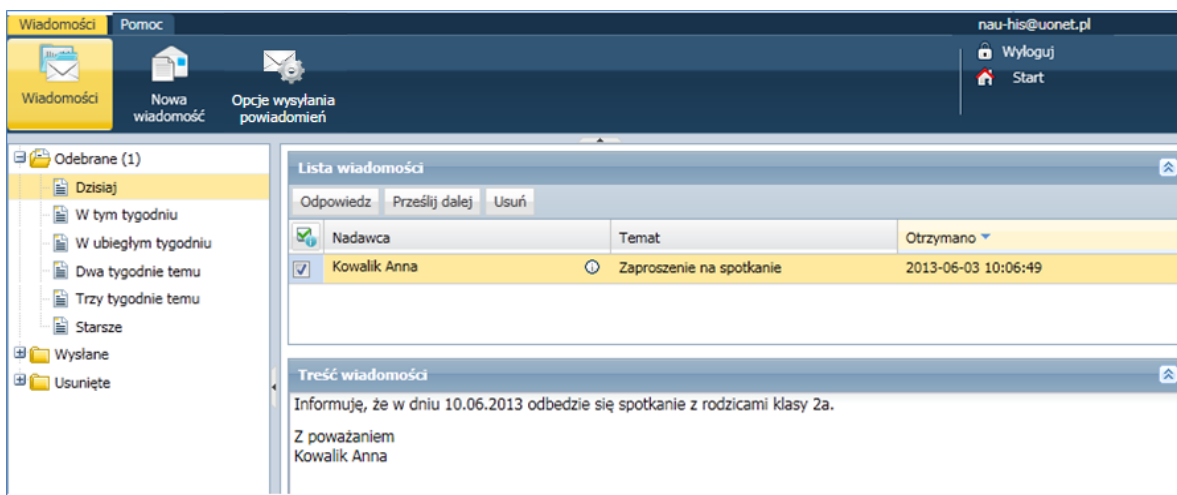
Informacja o nowej wiadomości pojawia się w module *Wiadomości* na stronie głównej na jednym z kafelków.



Wiadomości nieprzeczytane są oznaczone na liście wiadomości pogrubioną czcionką.



Kliknięcie wiersza na liście wiadomości powoduje wyświetlenie jej treści, zmianę czcionki na niepogrubioną i oznaczenie jej jako przeczytanej.



Udzielanie odpowiedzi nadawcy wiadomości

Aby odpowiedzieć na otrzymaną wiadomość należy:

- ✓ W sekcji **Lista wiadomości** postawić znacznik przy wiadomości, na którą chcemy odpowiedzieć.
- ✓ Kliknąć przycisk **Odpowiedź**.

Pole **Do** będzie już uzupełnione. W temacie będą znajdować się litery **RE:** i temat otrzymanej wiadomości. Pole **Treść** będzie zawierać tekst wiadomości, na którą udzielana jest odpowiedź.

Nowa wiadomość

Dodaj/zmień adresatów

Do: Kowalik Anna (KO)- pracownik [910600];

Temat: RE: Zaproszenie na spotkanie

Treść: Dziękuję za informację.

Od: Kowalik Anna
Data: 2013-06-03 10:06:49

Informuję, że w dniu 10.06.2013 odbędzie się spotkanie z rodzicami klasy 2a.

Z poważaniem
Kowalik Anna

Wyślij

- ✓ Zredagować odpowiedź.
- ✓ Kliknąć przycisk Wyślij.

Wiadomości Pomoc nau-his@uonet.pl Wyloguj Start

Wiadomości Nowa wiadomość Opcje wysyłania powiadomień

Odebrane
Dzisiaj
W tym tygodniu
W ubiegłym tygodniu
Dwa tygodnie temu
Trzy tygodnie temu
Starsze

Wysłane
Dzisiaj
W tym tygodniu
W ubiegłym tygodniu
Dwa tygodnie temu
Trzy tygodnie temu
Starsze
Usunięte

Lista wiadomości

Odpowiedz Prześlij dalej Usuń

Pokaż adresatów	Adresat	Temat	Wysłano	Nieprzeczytane/Przeczytane
	Kowalik Anna (KO)- pracownik	RE: Zaproszenie na spotka...	2013-06-03 13:44:54	0/1

Treść wiadomości

W folderze **Wysłane** w sekcji **Lista wiadomości** można znaleźć informacje, czy konkretna wiadomość została przeczytana i przez których adresatów – w tym celu należy kliknąć ikonę w kolumnie **Pokaż adresatów**.

Lista adresatów

Adresaci, którzy nie przeczytali wiadomości

Adresaci, którzy przeczytali wiadomość

Kowalik Anna (KO)- pracownik [9... 2013-06-25 10:23:38

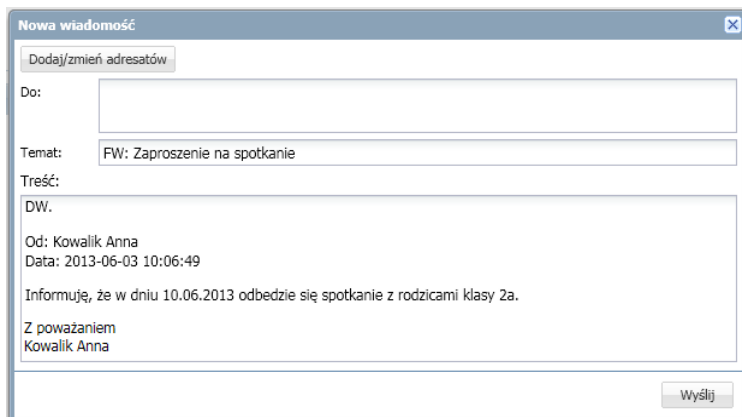
OK

Przesyłanie odebranej wiadomości dalej

Aby odebraną wiadomość przesłać dalej należy:

- ✓ W sekcji **Lista wiadomości** postawić znacznik przy wiadomości, na którą chcemy odpowiedzieć.
- ✓ Kliknąć przycisk **Prześlij dalej**.

Zostanie utworzona nowa wiadomość, w której będzie znajdował się przekopiowany tekst pierwotnej wiadomości.



- ✓ Kliknąć przycisk **Dodaj/ zmień adresatów**.
- ✓ W oknie **Dodawanie adresatów** w polach **Wybierz jednostkę**, **Wybierz grupę**, **Wybierz oddział** wybrać odpowiednio jednostkę oraz określić grupę adresatów (**Uczniowie**, **Opiekunowie**, **Pracownicy**) oraz oddział.
- ✓ Zaznaczyć adresata wiadomości i kliknąć ikonę .
- ✓ Kliknąć przycisk **Zapisz**.
- ✓ Nad tekstem przesyłanej wiadomości wpisać tekst.
- ✓ Kliknąć przycisk **Wyślij**.

Podstawowe informacje o module *Uczeń*

Moduł *Uczeń* przeznaczony jest dla uczniów i opiekunów. Pozwala on na komunikowanie się uczniów i rodziców z nauczycielami (kafelki *Wiadomości*), a także przeglądanie informacji o miejscu ucznia w szkole. Użytkownik może zobaczyć informacje o ocenach, frekwencji, uwagach i osiągnięciach, planie i tematach lekcji oraz zadaniach czekających uczniów w przyszłości.

Strona startowa użytkownika zbudowana jest z tzw. kafelków. Liczba i rodzaj kafelków wyświetlanych na stronie zależy od przypisanej użytkownikowi roli.

Zalogowany użytkownik w roli **Uczeń/ Rodzic** ma dostęp do:

- modułu *Wiadomości* i informacji o liczbie nieprzeczytanych wiadomości z możliwością bezpośredniego przejścia do tego modułu;
- kafelka *Najbliższe dni wolne*, czyli informacji o najbliższych dniach wolnych wynikających ze zdefiniowanego w systemie kalendarza dni wolnych;
- kafelka *Ostatnie oceny*- informacje na temat ostatnich ocen uzyskanych przez ucznia; po kliknięciu na konkretną pozycję nieobecności, następuje przekierowanie do widoku frekwencji, w którym ta nieobecność wystąpiła;
- kafelka *Terminy sprawdzianów*- informacje na temat terminów sprawdzianów oraz kartkówek zapowiedzianych w ciągu 14 dni. Po kliknięciu w daną pozycję sprawdzianu system przekierowuje do szczegółowego opisu;
- kafelka *Plan zajęć*, czyli informacji o harmonogramie zajęć. Na kafelku tym widoczna jest informacja o zastępstwach, przeniesionych czy odwołanych lekcjach;
- kafelka *Ostatnie nieobecności*, na którym wyświetlają się dane o ostatnich nieobecnościach ucznia;
- kafelka *Zadania domowe*- zawiera informacje o terminach zapowiedzianych zadań domowych dotyczących ucznia. Po kliknięciu w daną pozycję zadania system przekierowuje do szczegółowego opisu;
- kafelka *Szczęśliwy numer w dzienniku* – zawiera informację o wylosowanym numerze z dziennika, który danego dnia jest zwolniony z odpowiedzi czy niezapowiedzianych kartkówek
- kafelka *Zagrożenia* - zawiera informacje o zagrożeniach ucznia z przedmiotów;
- kafelka *Wycieczki* – zawiera informacje o planowanej wycieczce.

- kafelka *Zebrania* – zawiera informacje o spotkaniach planowanych przez wychowawcę klasy.
- kafelka *Vinformacje*- zawiera informacje o zmianach w programie, zapowiedziach ofert, promocjach.

! Zarówno rodzice jak i uczniowie nie mają uprawnień do edytowania informacji zawartych w module. Wyjątek stanowią *Wiadomości*.

Uruchamianie modułu *Uczeń*

Aby uruchomić moduł *Uczeń* należy wejść na stronę główną systemu i zalogować się. Następnie na stronie użytkownika należy w jednym z kafelków kliknąć nazwę modułu: *Uczeń*.

! W wypadku rodziców/opiekunów mających więcej niż jedno dziecko w szkole, wprowadzenie tego samego adresu e-mail rodziców (w kartotekach osobowych uczniów) pozwoli zobaczyć rodzicom informacje o wszystkich dzieciach.

! Administrator lub osoba uprawniona mogą odebrać opiekunowi prawo dostępu do *Modułu Ucznia*.

VULCAN UONET+ wy7@demo.uonet.plus (wyloguj)

17:13 21 listopada 2018 środa

Baza wiedzy >
Aktualizacje >
Historia zmian

Vinformacje
Nowa, responsywna witryna Ucznia/Rodzica jest już dostępna pod przyciskiem "Uczeń NOWOŚĆ"

Uczeń >
Uczeń NOWOŚĆ >

Nie masz nowych wiadomości
Napisz nową wiadomość
Zobacz wszystkie wiadomości

Ostatnie oceny
Marek Nowicki
chemia: 2+, 2, 2+, 2, 2, 2+, 2
wos: 5, 5

Terminy sprawdzianów
fizyka 21.11.2018 sprawdzian: Elementy hydrostatyki i aerost...
geografia 26.11.2018 sprawdzian: Zjawiska kosmiczne.
j. angielski JAPN 29.11.2018 sprawdzian: Unit 3 Test
historia 03.12.2018 kartkówka: Wierzenia Greków.
matematyka 04.12.2018 sprawdzian: Figury płaskie

Plan zajęć
Marek Nowicki
21.11.2018 - DZIS
1. j. niemiecki JNPW sala 4
2. fizyka sala 7
3. matematyka sala 7
4. j. angielski JAPN sala 8
5. muzyka sala 2
6. j. polski sala 2
7. wf CH sala 6
8. informatyka sala 4
22.11.2018 - JUTRO
1. wych. rodz.
2. biologia sala 5
3. plastyka sala 2
4. matematyka sala 7
5. j. angielski JAPN sala 6
6. wf CH sala 9
7. chemia sala 13
8. doradztwo zaw. sala 13

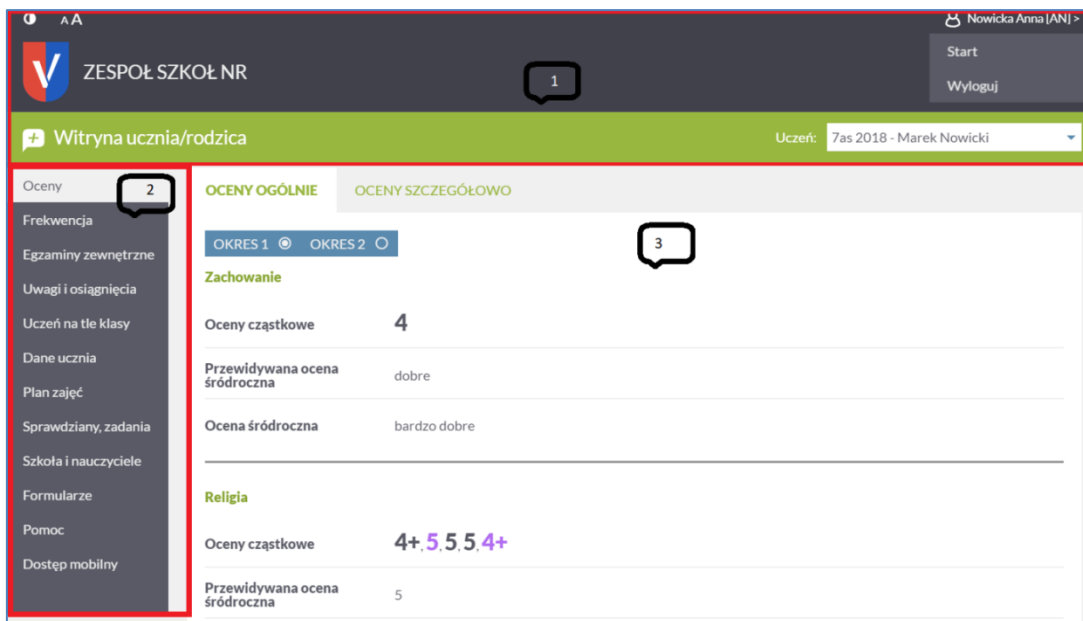
Zadania domowe
biologia 22.11.2018 Referat.
j. polski 23.11.2018 Wypracowanie.
matematyka 26.11.2018 Rozwiązywanie zadań 8.
fizyka 28.11.2018 Ćwiczenia.
j. angielski 29.11.2018 Ćwiczenia.
religia 04.12.2018 Czym są dla mnie Święta?
zaj. technicz 05.12.2018 Przygotowanie modelu bryty wg...

Ostatnie nieobecności
czwartek (11.10.2018) - cały dzień
piątek (12.10.2018) - cały dzień
czwartek (01.11.2018) - cały dzień

Ostatnie tematy
Biologia, Ryby - kręgowce wodne
Chemia, Atomy i cząsteczki - składniki materii
Fizyka, Sprawdzian z działu Elementy hydrostatyki i aerostatyki
Geografia, Czas
Historia, Demokratyczne Ateny
Informatyka, Sposoby komunikowania się i wymiany informacji za pomocą Internetu
Język angielski JAPN, Writing: Full stops and capital letters
Język niemiecki JNPW, Hobbybörse./Giełda zainteresowań.- Dokonywanie zakupu / sprzedaży przedmiotów.
Język polski, Wizerunek władcy i rycerza
Matematyka, Pola wybranych czworokątów
Muzyka, Z dziejów muzyki - klasycyzm
Plastyka, Renesansowe odrodzenie Antyku w architekturze i rzeźbie.
Religia, Ojciec, a gdzie jest baranek - Izaak.
Wychowanie do życia w rodzinie CH, „NIE” dla presji seksualnej (lekcja dla grupy chłopców)

Budowa okna aplikacji

W oknie modułu *Uczeń* możemy wyróżnić: nagłówek (1), menu (2), panel roboczy (3).



Nagłówek

Na nagłówku, po prawej stronie, znajdują się imię i nazwisko zalogowanego użytkownika. Po najechaniu na link kursorem myszki rozwinie się przycisk **Wyloguj** umożliwiający poprawne wylogowanie się z systemu oraz przycisk **Start**, za pomocą którego można powrócić do strony startowej zalogowanego użytkownika. Znajdują się tam także ikony pozwalające na zmianę kontrastu oraz wielkości czcionki (lewy górny róg).

Menu

W menu znajdują się karty, za pomocą których można przełączać się pomiędzy widokami aplikacji. Dostępne karty to:

- **Ocen**- dostępne są informacje o ocenach cząstkowych, punktach, ocenie śródrocznej oraz rocznej. Widoczna jest także średnia ocen.
- **Frekwencja**- dostępna jest informacja na temat frekwencji ucznia w szkole na konkretnym przedmiocie i na wszystkich zajęciach. Frekwencja prezentowana jest w widoku tygodniowym i rocznym.
- **Egzaminy zewnętrzne**- prezentowane są informacje o egzaminach zewnętrznych.
- **Uwagi i osiągnięcia**- widok umożliwia przeglądanie informacji na temat uwag i osiągnięć ucznia w szkole.
- **Zebrania** – widok umożliwia przeglądania informacji o terminie i temacie zebrania zaplanowanego przez wychowawcę klasy.
- **Uczeń na tle klasy**- w widoku tym prezentowane są oceny cząstkowe, punktowe, śródroczne i roczne ucznia na tle całej klasy.

- **Dane ucznia**- w widoku tym wyświetlane są dane podstawowe ucznia i rodziny.
- **Plan zajęć** - w widoku tym wyświetlana jest informacja na temat tygodniowego planu lekcji ucznia wraz z informacją czy dana lekcja została zrealizowana. W planie wyświetlają się także dodatkowe zajęcia dodatkowe.
- **Sprawdziany i zadania** - w tym widoku prezentowane są informacje na temat zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek oraz zadań domowych.
- **Szkoła i nauczyciele** - w widoku tym prezentowane są informacje dotyczące przedmiotów i uczących ich nauczycieli.
- **Formularze** - w tym widoku rodzic/uczeń zobaczy szablony formularzy, które zostały mu udostępnione z modułu **Sekretariatu**. Będzie mógł również po ich wypełnieniu odesłać je do szkoły.
- **Pomoc**- umożliwia wyświetlenie pomocy do programu. Klikając poszczególne ikony, użytkownik ma bezpośredni dostęp do innych źródeł informacji: **Podręcznika**, **Bazy wiedzy**, **Historii zmian** oraz **Aktualizacji**.
- **Dostęp mobilny**- widok umożliwia korzystanie z aplikacji mobilnej *Dzienniczek+*.

Panel roboczy

W panelu roboczym przegląda się poszczególne dane. Dane te czasami pogrupowane są według przeznaczenia i rozmieszczone na odrębnych kartach. Dane gromadzone na karcie mogą być prezentowane w kilku zakładkach.

Korzystanie z możliwości zmiany kontrastu

Aby zmienić kontrast oglądanej karty należy kliknąć wybraną ikonę  na nagłówku po lewej stronie



Kontrast obrazu zmieni się.

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

SZKOŁA NAUCZYCIELE

Nazwa szkoły	Zespół Szkół nr 50 nr 50
Adres szkoły	ul. Lompy 102, 50-306 Wrocław, Polska
Telefon	71 7892345
Imię i nazwisko dyrektora	-
Imię i nazwisko pedagoga	Natalia Alka [NA]

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

SZKOŁA NAUCZYCIELE

Nazwa szkoły	Zespół Szkół nr 50 nr 50
Adres szkoły	ul. Lompy 102, 50-306 Wrocław, Polska
Telefon	71 7892345
Imię i nazwisko dyrektora	-
Imię i nazwisko pedagoga	Natalia Alka [NA]

Korzystanie z możliwości powiększenia czcionki

Aby powiększyć czcionkę należy kliknąć wybraną ikonę  na nagłówku.

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Czcionka odpowiednio się powiększy lub zmniejszy.

Przeglądanie informacji o uczniu

Korzystanie z karty Oceny

W widoku tym można oglądać oceny ucznia z poszczególnych przedmiotów. Po wybraniu semestru użytkownik widzi informacje na temat ocen częściowych, średniej ocen, ilości zdobytych punktów, proponowanej oceny śródrocznej (rocznej) oraz końcowej oceny śródrocznej (rocznej). Jeśli we wskazanym okresie klasyfikacyjnym uczeń nie ma ocen, w tabeli **Oceny częściowe** pojawi się wpis **Brak ocen**.

Oceny prezentowane są w widoku skróconym i szczegółowym.



Średnia ocen i suma punktów jest widoczna, jeśli administrator ustawi odpowiedni parametr konfigurując system. Do wyliczania średniej i sumy punktów brana jest pod uwagę waga oceny.

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń:

7as 2018 - Marek Nowicki

Oceny

OCENY CZĘŚCIOWE

OCENY SZCZEGÓŁOWO

PODSUMOWANIE OCEN

OKRES 1

☒

OKRES 2

☐

Zachowanie

Przewidywana ocena
śródroczna

dobre

Ocena śródroczna

bardzo dobre

Religia

Przewidywana ocena
śródroczna

5

Ocena śródroczna

5

Język polski

Przewidywana ocena
śródroczna

3+

Ocena śródroczna

3+

Widok szczegółowy oceny:

Oceny

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

Zebrania

Dane ucznia

Plan zajęć

Lekcje zrealizowane

Sprawdziany, zadania

Szkola i nauczyciele

Formularze

Pomoc

Dostęp mobilny

OCENY CZĘŚCIOWE

OCENY SZCZEGÓŁOWO

PODSUMOWANIE OCEN

OKRES 1 ☒ OKRES 2 ☐

Zachowanie

Ocena

4

Waga

0

Wystawiona

Nowicka Anna, 08.06.2019

Religia

Ocena

4+ (A2, Relacje, które uzależniają.)

Waga

1

Wystawiona

Kraska Grzegorz, 01.10.2018

Ocena

5 (S1, Otwarcie na Bożą miłość)

Waga

3

Widok ocen częściowych:

Oceny	OCENY CZĘŚCIOWE	OCENY SZCZEGÓŁOWO	PODSUMOWANIE OCEN
Frekwencja Egzaminy zewnętrzne Uwagi i osiągnięcia Uczeń na tle klasy Zebrania Dane ucznia Plan zajęć Lekcje zrealizowane Sprawdziany, zadania Szkola i nauczyciele Formularze Pomoc Dostęp mobilny	OKRES 1 ☒ OKRES 2 ☐		
	Zachowanie	4	
	Religia	4+, 5, 5, 5, 4+	
	Język polski	4, 5, 4, 3, 3-, 4+, 4, 3+, 4, 3, 4, 3	
	Język angielski	5, 5, 5, 4-, 5, 4+, 5, 4+, 5, 5, 5	
	Język niemiecki	5, 4, 5, 5-, 4, 3+, 5	
	Muzyka	5, 5, 4, 5, 4+, 4+, 5-, 5-	
	Plastyka	5, 6, 6, 5, 5	
	Historia	4, 3+, 3+, 3, 4	
	Geografia	4, 3+, 3+, 4, 4	
	Biologia	3, 4, 3-, 2+, 2+, 2, 3, 3+	

Rodzic ma również możliwość usprawiedliwienia nieobecności swojego dziecka będąc na karcie **Frekwencja**. Wystarczy, że zaznaczy kwadracik przy całych dniach lub tylko poszczególnych godzinach, kiedy dziecka nie było w szkole i kliknie przycisk **usprawiedliw**. Informacja o usprawiedliwieniu trafia do wychowawcy oddziału. Następnie wychowawca zatwierdza lub odrzuca to usprawiedliwienie.

Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tie klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć
Lekcje zrealizowane
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Pomoc
Dostęp mobilny

FREKWENCJA
STATYSTYKI

Uwzględniane wpisy frekwencyjne
Wszystkie wpisy

< POPRZEDNI TYDZIEŃ

KOLEJNY TYDZIEŃ >

LEKcja	PONIEDZIAŁEK 26.11.2018	WTOREK 27.11.2018	ŚRODA 28.11.2018	CZWARTEK 29.11.2018	PIĄTEK 30.11.2018
1	☒	☐	☐	☐	☐
2	[•] Historia ☒	[•] Wychowanie fizyczne	[•] Fizyka	[•] Biologia	[•] Religia
3	[•] Wychowanie fizyczne ☒	[•] Język polski	[•] Matematyka	[•] Plastyka	[•] Zajęcia z wychowawcą
4	[•] Geografia ☒	[•] Matematyka	[•] Język angielski	[•] Matematyka	[•] Historia
5	[•] Matematyka ☒	[•] Biologia ☐	[•] Muzyka	[•] Język angielski	[•] Język polski
6	[•] Matematyka ☒	[•] Fizyka	[•] Język polski	[•] Wychowanie fizyczne	[•] Język polski
7	[•] Język angielski ☒	[•] Religia	[•] Wychowanie fizyczne	[•] Chemia	
8	[•] Chemia ☒		[•] Informatyka		

< POPRZEDNI TYDZIEŃ

KOLEJNY TYDZIEŃ >

USPRAWIEDLIW

☐ zaznaczenie dni lub lekcji, które mają być usprawiedliwione

? Usprawiedliwienie czeka na zatwierdzenie przez wychowawcę
✓ Usprawiedliwienie zatwierdzone przez wychowawcę
✗ Usprawiedliwienie odrzucone przez wychowawcę

Korzystanie z karty Egzaminu zewnętrznego

W celu uzyskania informacji o egzaminach zewnętrznych użytkownik powinien przejść na kartę **Egzaminy zewnętrzne** i zapoznać się z wpisanymi informacjami.

Witryna ucznia/rodzica
Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Oceny
Egzaminy
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tie klasy

Rodzaj
Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

Wynik
43

Korzystanie z karty Uwagi i osiągnięć

Użytkownik ma możliwość wglądu do informacji na temat uwag i osiągnięć ucznia. Wszystkie wpisy pojawiają się w kolejności chronologicznej.

+

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Oceny

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

Zebrania

Dane ucznia

Plan zajęć

Lekcje zrealizowane

Sprawdziany, zadania

Szkoła i nauczyciele

Formularze

Pomoc

Dostęp mobilny

UWAGI

OSIĄGNIĘCIA

11.06.2019

Nauczyciel

Rożeniec Monika [MR]

Kategoria

Reprezentowanie szkoły

Treść

Uczniowie brali udział w przygotowaniu spektaklu pt. "Między Montekich a Kapuletich domem - o miłości Romea i Julii". Spektakl prezentowany był w szkole oraz w Domu Kultury.

09.06.2019

Nauczyciel

Nowicka Anna [AN]

Kategoria

Zachowanie na lekcji

Treść

Uczeń przeszkadza w prowadzeniu lekcji. Nie słucha prowadzącego zajęcia.

W sekcji **Osiągnięcia** rodzic przeczyta o sukcesach szkolnych swojego dziecka:

+

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Oceny

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

UWAGI

OSIĄGNIĘCIA

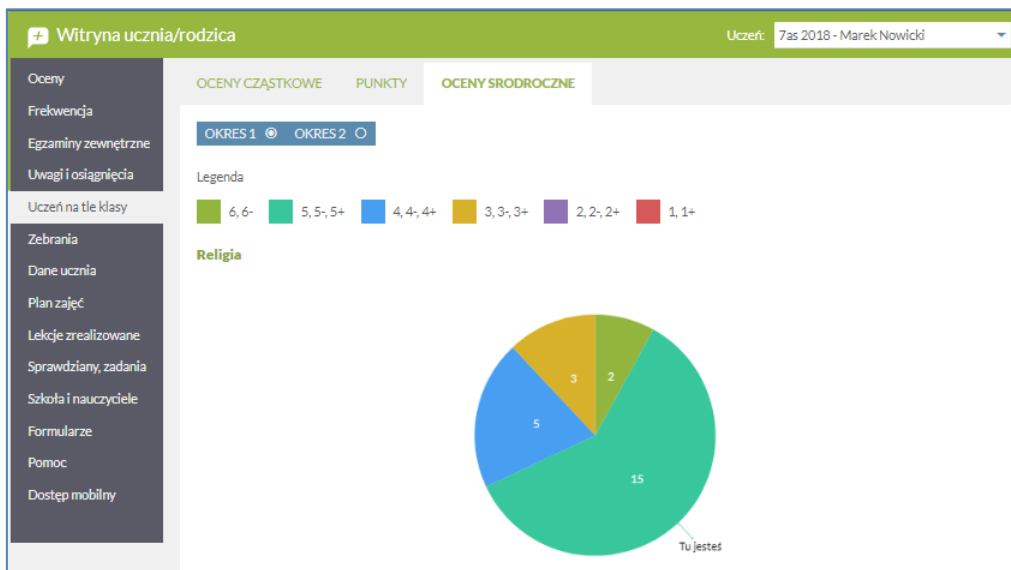
III miejsce w ogólnopolskim konkursie plastycznym "Wszyscy równi - prawa człowieka oczami dziecka", organizowanym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych i Ministerstwo Edukacji Narodowej

Korzystanie z karty Uczeń na tle klasy

W tym widoku wyświetlają się informacje na temat ocen cząstkowych, punktowych oraz śródrocznych ucznia na tle całej klasy.



Użytkownik przełącza się między zakładkami **Oceny cząstkowe**, **Punkty**, **Oceny śródroczne**.



Korzystanie z karty Zebrania

Użytkownik ma możliwość zapoznania się z informacjami na temat spotkań zaplanowanych przez wychowawcę w najbliższym czasie.

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 8as 2019 - Marek Nowicki

Oceny

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

Zebrania

Dane ucznia

Plan zajęć

czwartek, 24.10.2019 godzina 17:00, sala Sala nr 3

Temat zebrania Wywiadówka

Agenda Tematem spotkania będą postępy edukacyjne uczniów na początku roku szkolnego.

Obecni na zebraniu -

Korzystanie z karty Dane ucznia

Użytkownik może zobaczyć dane osobowe ucznia oraz informacje na temat jego opiekunów.

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Ocen
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć
Lekcje zrealizowane
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Pomoc
Dostęp mobilny

UCZEN RODZINA



AKTUALIZUJ ZDJĘCIE

Dane podstawowe

Imię (imiona) nazwisko	Marek Nowicki
Data i miejsce urodzenia	11.04.2005, Wrocław
Płeć	Męczyzna
Obywatelstwo polskie	Tak
Nazwisko rodowe	-
Imię matki i ojca	Anna, Tomasz

W sekcji **Rodzina** użytkownik widzi dane swoje jako rodzica/opiekuna prawnego.

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Ocen
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć
Lekcje zrealizowane
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele

UCZEN RODZINA

Opiekun

Nazwisko i imię	Nowicka Anna
Stopień pokrewieństwa	matka
Adres	ul. Nowolipki 15, 59-306 Wrocław
Telefony	-
E-mail	wy7@demo.uonet.plus

Użytkownik nie może ich edytować. Zmienić dane może jedynie uprawniony pracownik szkoły.

Korzystanie z karty Plan zajęć

Na karcie **Plany zajęć** widoczne są przedmioty z bieżącego dziennika oddziału, do którego wpisany jest uczeń, w obowiązującym roku szkolnym, a także imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego lekcję. Prezentacja informacji wyświetlanych na temat planowanych lekcji uwzględnia podział na grupy. Dni wolne od zajęć wyróżnione są za pomocą tła i wpisu w nagłówku tabeli. Widoczna liczba to numer sali, w której odbywają się zajęcia. Na planie prezentowane są także informacje dna temat przeniesienia, odwołania lekcji oraz zastępstwa.

W planie widoczne są także zajęcia dodatkowe, a których uczeń bierze udział.

VULCAN
RAZEM DLA LEPSZEJ OŚWATY

30



Nie można przewijać planu w przyszłość (poza plan wpisany w dzienniku) oraz poza początek roku szkolnego.

Witryna ucznia/rodzica
Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Ocen
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć
Lekcje zrealizowane
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Pomoc
Dostęp mobilny

Plan zajęć

< POPRZEDNI TYDZIEŃ
KOLEJNY TYDZIEŃ >

LEKCJA	PONIEDZIAŁEK 17.06.2019	WTOREK 18.06.2019	ŚRODA 19.06.2019	CZWARTEK 20.06.2019 BOŻE CIAŁO	PIĄTEK 21.06.2019
1 08:00 08:45	Edukacja dla bezpieczeństwa		Język niemiecki [JNPW] 4	Wychowanie do życia w rodzinie	Język niemiecki [JNPW] 4
2 08:50 09:35	Historia 2	Wychowanie fizyczne [CH] 10	Fizyka 7	Biologia 12	Religia 3
3 09:40 10:25	Wychowanie fizyczne [CH] 10	Język polski 2	Matematyka 7	Plastyka 2	Zajęcia z wychowawcą 6
4 10:30 11:15	Geografia 10	Matematyka 7	Język angielski [JAPN] 6	Matematyka 7	Historia 2
5 11:30 12:15	Matematyka 7	Biologia 12	Muzyka 2	Język angielski [JAPN] 6	Język polski 2
6 12:30 13:15	Matematyka 7	Fizyka 7	Język polski 2	Wychowanie fizyczne [CH] 10	Język polski 2
7 13:20 14:05	Język angielski [JAPN] 6	Religia 3	Wychowanie fizyczne [CH] 10	Chemia 13	
8 14:10 14:55	Chemia 13	Wiedza o społeczeństwie	Informatyka 4	Wiedza o społeczeństwie	

< POPRZEDNI TYDZIEŃ
KOLEJNY TYDZIEŃ >

Kursywa - planowane
Zwykła czcionka - zrealizowane
Przekreślone - odwołane lub przeniesione
Pogrubione - nowe lekcje, przeniesione z innego terminu, zastępstwa



Aby sprawdzić dodatkowe informacje na temat zastępstw należy kliknąć przycisk **Uwaga**.

Korzystanie z karty Lekcje zrealizowane

W sekcji **Zrealizowane lekcje** prezentowane są tematy z tych przedmiotów – lekcji, w których uczeń uczestniczył (np. mógł brać udział w zajęciach z języka angielskiego w innej grupie z innym oddziałem). Użytkownik musi określić zakres dat i przedmiot, którego zrealizowane lekcje chce zobaczyć. Wyświetlają się tematy lekcji, na których uczeń ma odnotowaną frekwencję, a przedmiot jest wpisany do wybranego dziennika.

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Ocen
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć

Lekcje zrealizowane
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Pomoc
Dostęp mobilny

Lekcje zrealizowane

Przedmioty **Wszystkie**
Zakres dat **01.05.2019** - **31.05.2019**
31.05.2019

Lekcja, przedmiot, temat	1, Język niemiecki, Jochens Eltern arbeiten viel. / Rodzice Jochena dużo pracują. - Określanie przynależności.
Nauczyciel	Kobczyk Ewa [EK]
Lekcja, przedmiot, temat	2, Religia, Razem z Mędrcami zaufać znakom.
Nauczyciel	Kraska Grzegorz [GK]
Lekcja, przedmiot, temat	3, Zajęcia z wychowawcą, Jej portret – moja matka.
Nauczyciel	Nowicka Anna [AN]
Lekcja, przedmiot, temat	4, Historia, Kryzys i odbudowa państwa Piastów
Nauczyciel	Bogatka Katarzyna [KB]
Lekcja, przedmiot, temat	5, Język polski, Harpagon jako ofiara żądzy bogactwa
Nauczyciel	Rożeniec Monika [MR]

Widok zakładki dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej będzie się przedstawiał następująco:

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 2a 2018 - Klaudia Drop

Ocen
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć

Lekcje zrealizowane
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Pomoc

Lekcje zrealizowane

Przedmioty **Wszystkie**
Zakres dat **01.10.2018** - **31.10.2018**
02.10.2018

Blok Tematyczny	III To ja, Moje imię
Lekcja, przedmiot, temat	2, Edukacja wczesnoszkolna, edukacja matematyczna Utrwalenie liczb 1 i 2 – grupowanie przedmiotów w określonego warunku. Ruchowe zabawy orientacyjno-porządkowe.
Nauczyciel	Bober Zbigniew [ZB]
Blok Tematyczny	III To ja, Moje imię
Lekcja, przedmiot, temat	3, Edukacja wczesnoszkolna, wychowanie fizyczne Ćwiczenia oswajające z piłką – kształtowanie zręczności koordynacji wzrokowo-ruchowej

Korzystanie z karty Sprawdziany, zadania

Rodzice i uczniowie mają możliwość wglądu do kalendarza zaplanowanych sprawdzianów i kartkówek. Terminarz pokazuje wprowadzone przez nauczycieli sprawdziany i kartkówki na najbliższe cztery tygodnie. Po kliknięciu w daną pozycję w tabeli wyświetla się informacja o zakresie sprawdzianu, jeśli nauczyciel uzupełnił ją w dzienniku. Szczegółowy opis zakresu sprawdzianu wyświetla się także po wybraniu widoku bieżący tydzień.

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Ocen

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

Zebrania

Dane ucznia

Plan zajęć

Lekcje zrealizowane

Sprawdziany, zadania

Szkoła i nauczyciele

Formularze

Pomoc

Dostęp mobilny

SPRAWDZIANY

ZADANIA DOMOWE

CZTERY TYGODNIE

TYDZIEŃ

< POPRZEDNI TYDZIEŃ

KOLEJNY TYDZIEŃ >

PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
20.05.2019	21.05.2019	22.05.2019	23.05.2019 Wychowanie fizyczne 7as CH	24.05.2019 Język polski 7as
27.05.2019	28.05.2019 Fizyka 7as	29.05.2019	30.05.2019 Biologia 7as	31.05.2019
03.06.2019 Edukacja dla bezpieczeństwa 7as	04.06.2019	05.06.2019	06.06.2019 Matematyka 7as Plastyka 7as	07.06.2019
10.06.2019 Geografia 7as	11.06.2019	12.06.2019	13.06.2019	14.06.2019 Język polski 7as

Rodzice i uczniowie mogą w zakładce **Zadania domowe** przeglądać zadania domowe wpisane przez nauczycieli. Po kliknięciu danej pozycji w tabeli wyświetla się informacja o temacie zadania domowego - jeśli nauczyciel uzupełnił ją w dzienniku. Szczegółowy opis zakresu zadania wyświetla się także po wybraniu opcji **widok dnia**.

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Ocen

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

Zebrania

Dane ucznia

Plan zajęć

Lekcje zrealizowane

Sprawdziany, zadania

Szkoła i nauczyciele

Formularze

Pomoc

Dostęp mobilny

SPRAWDZIANY

ZADANIA DOMOWE

< POPRZEDNI TYDZIEŃ

KOLEJNY TYDZIEŃ >

Poniedziałek, 27.05.2019

Przedmiot

Geografia

Opis

Ćwiczenia.

Nauczyciel, data

Cyranka Konrad [KC], 23.09.2018

Wtorek, 28.05.2019

Przedmiot

Biologia

Opis

Ćwiczenia.

Nauczyciel, data

Nowicka Anna [AN], 23.09.2018

Korzystanie z karty Szkoła i nauczyciele

Na kartach **Szkoła** oraz **Nauczyciele** użytkownik może zobaczyć dane szkoły, wychowawców i nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów. W sekcji **Szkoła** widoczna jest nazwa szkoły, jej adres i telefon oraz imiona i nazwiska dyrektora i pedagoga. W sekcji **Nauczyciele**, jako pierwszy wymieniony jest wychowawca, poniżej znajduje się lista przedmiotów oraz odpowiednio przyporządkowanych im nauczycieli.

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Ocen

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

Zebrania

Dane ucznia

Plan zajęć

Lekcje zrealizowane

Sprawdziany, zadania

Szkoła i nauczyciele

Formularze

Pomoc

Dostęp mobilny

SZKOŁA

NAUCZYCIELE

Klasa 7as

Wychowawcy	Anna Nowicka [AN]
Biologia	Anna Nowicka [AN]
Chemia	Katarzyna Jaskółka [KJ]
Doradztwo zawodowe	Katarzyna Bogatka [KB]
Fizyka	Mateusz Bocian [BS]
Geografia	Konrad Cyranka [KC]
Historia	Katarzyna Bogatka [KB]
Informatyka	Zbigniew Bober [ZB]
Język angielski	Honorata Biegus [HB], Katarzyna Pleszka [KP]

Korzystanie z karty Formularze

Na karcie **Formularze** rodzice znajdą szablony formularzy udostępnione im przez sekretarkę z modułu **Sekretariat**. Mogą taki formularz pobrać w formacie PDF lub DOC., wypełnić, a następnie przesłać zeskanowany dokument do szkoły – sekcja **Wysyłanie formularzy**.

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Ocen

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

Zebrania

Dane ucznia

Plan zajęć

Lekcje zrealizowane

Sprawdziany, zadania

Szkoła i nauczyciele

Formularze

Pomoc

Dostęp mobilny

SZABLONY FORMULARZY

WYSYŁANIE FORMULARZY

PDF

DOC

Dane osobowe

Korzystanie z karty Pomoc

Na karcie **Pomoc** wyświetlane są różne ścieżki pomocy merytorycznej do korzystania z programu. Klikając poszczególne ikony użytkownik ma bezpośredni dostęp do różnych źródeł informacji: **Podręcznika**, **Bazy wiedzy**, **Historii zmian** oraz **Aktualizacji**.

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć
Lekcje zrealizowane
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Pomoc
Dostęp mobilny

Podręcznik

Podręcznik zawierający podstawowe informacje o systemie >

Baza wiedzy

Zbiór praktycznych porad i odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania >

Historia zmian

Archiwum aktualizacji aplikacji Optimum NET+

Aktualizacje

Lista aktualizacji aplikacji Optimum NET+

Korzystanie z karty Dostęp mobilny

Użytkownik może korzystać także z aplikacji mobilnej *Dzienniczek+*. Aby było to możliwe należy przejść do widoku **Dostęp mobilny** i postępować zgodnie z dostępną instrukcją.

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć
Lekcje zrealizowane
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Pomoc
Dostęp mobilny

URZĄDZENIA MOBILNE

INSTRUKCJA

Rejestracja nowego urządzenia

Kliknij poniższy guzik, aby zarejestrować nowe urządzenie mobilne za pomocą kodu QR.

Za pomocą aplikacji "Dzienniczek+" zeskanuj kod QR.



Token: 3S1LB1
Symbol: elma1ef
PIN: 764683

Zarejestrowane urządzenia

Poniżej znajdziesz listę wszystkich urządzeń mobilnych przypisanych do Twojego konta w systemie UONET+. Jeżeli nie korzystasz już z jakiegoś urządzenia, możesz je wyrejestrować.