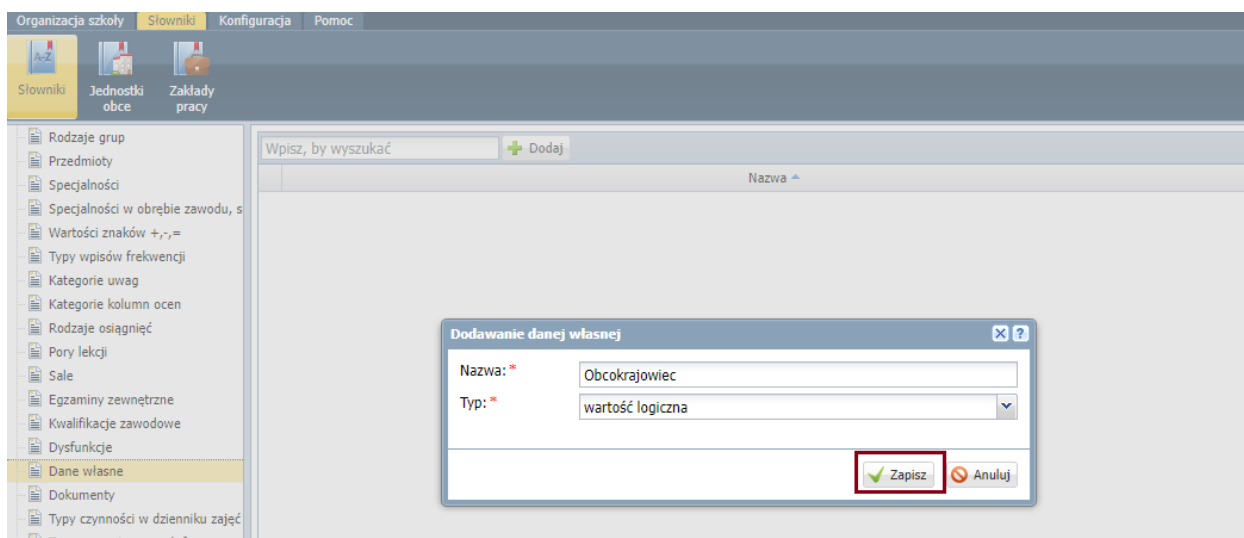


Generowanie zestawienia/wydruku „Obcokrajowiec”

W systemie *UONET+* w module administrowanie na zakładce Słowniki/ Słownik Dane własne program umożliwia zdefiniowanie rodzajów danych własnych na swoje potrzeby. Dzięki tej funkcji możemy stworzyć zestawienie/wydruk, który nam pokaże ile uczniów w szkole jest obcokrajowcami.

Tworzenie Danych własnych w administrowaniu

Aby dodać nowy rodzaj Danych własnych należy skorzystać z przycisku **Dodaj**, a następnie wprowadzić nazwę oraz typ danej nazwy (czy będzie to pole tekstowe, pole liczbowe, wartość logiczna czy data).



Dodawanie informacji na kartotece ucznia

Na kartotece ucznia, na zakładce Dodatkowe informacje można wprowadzać dowolne informacje o uczniu. Karta składa się z czterech sekcji: Informacje widoczne dla wszystkich nauczycieli, Notatki, **Dane własne** oraz Dane identyfikacyjne.

Aby dodać informację czy uczeń jest obcokrajowcem czy nie, należy skorzystać z przycisku **Dodaj** w sekcji **Dane własne**.

Taka informacja pokaże się w sekcji Dane własne i umożliwi nam wykonanie wydruku/zestawienia.

Tworzenie wydruku Obcokrajowiec

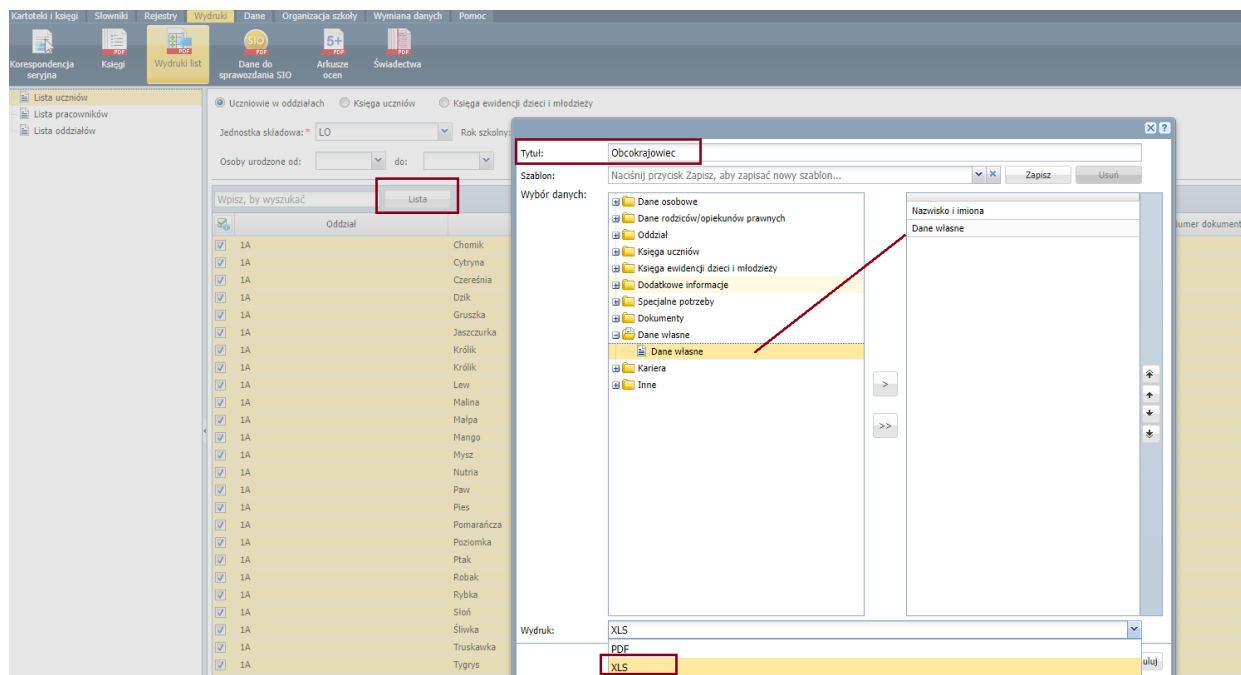
W widoku **Wydruki list** umożliwiono drukowanie i modyfikowanie dostępnych – domyślnych szablonów list, a także tworzenie nowych szablonów.

Aby utworzyć własny szablon dotyczący sekcji Dane własne należy:

- Na wstążce kliknąć widok **Wydruki list**.
- Na drzewie wybrać **Lista uczniów**.
- Korzystając z filtrów uzupełnić puste pola (jednostka, rok szkolny, oddział). Jeżeli chcemy wygenerować wydruk dla wszystkich uczniów w szkole, wybieramy jednostkę, rok szkolny i klikamy tylko na przycisk **Filtruj**.
- Zaznaczamy wszystkich uczniów na liście i klikamy na przycisk Lista.
- W oknie należy wpisać tytuł listy, który pojawi się na wydruku.
- W polu **szablon** wpisujemy nazwę swojego szablonu listy i po wypełnieniu danych klikamy na Zapisz.
- W polu **Wybór danych** należy zaznaczyć dane, które mają pojawić się na liście i dodać je za pomocą przycisku .

- Zaznaczamy, czy wydruk ma się pobrać do Excela czy do PDF.

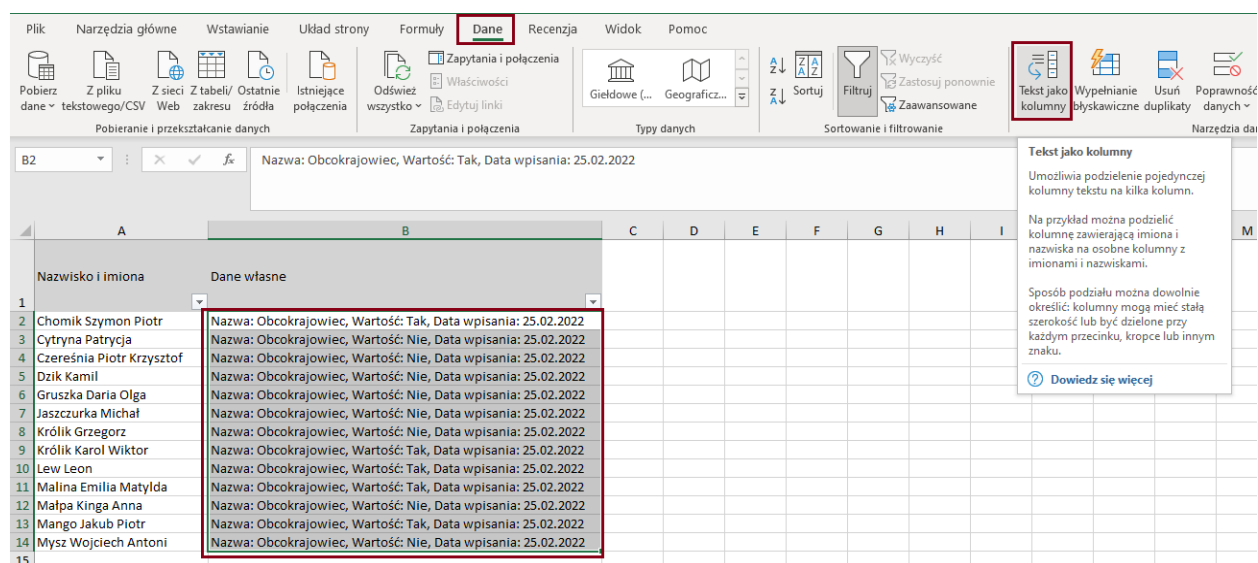
- Klikamy na przycisk **Generuj listę**.



W oknie po prawej stronie zostanie pobrany plik. Należy go pobrać i otworzyć do edycji.

Rozdzielenie tekstu na kolumny w Excelu.

Aby rozdzielić tekst należy w programie Excel przejść do opcji **Dane** i kliknąć w ikonę **Tekst jako kolumny** w wyniku czego, zostanie otworzony kreator.



W pierwszym oknie kreatora należy zaznaczyć opcję **Rozdzielany**, a następnie kliknąć przycisk **Dalej**.

Kreator konwersji tekstu na kolumny - krok 1 z 3

Kreator tekstu ustalił, że dane są stałej szerokości.

Jeśli tak jest, wybierz przycisk Dalej lub wybierz typ najlepiej opisujący Twoje dane.

Typ danych źródłowych

Wybierz typ pliku, który najlepiej opisuje dane źródłowe:

☒ **Rozdzielany** - Znaki, takie jak przecinek czy tabulacja, oddzielają pola.

☐ Stała szerokość - Pola są wyrównane w kolumnach z odstępami między polami.

Podgląd wybranych danych:

2	Nazwa: Obcokrajowiec, Wartość: Tak, Data wpisania: 25.02.2022
3	Nazwa: Obcokrajowiec, Wartość: Nie, Data wpisania: 25.02.2022
4	Nazwa: Obcokrajowiec, Wartość: Nie, Data wpisania: 25.02.2022
5	Nazwa: Obcokrajowiec, Wartość: Nie, Data wpisania: 25.02.2022
6	Nazwa: Obcokrajowiec, Wartość: Nie, Data wpisania: 25.02.2022
7	Nazwa: Obcokrajowiec, Wartość: Nie, Data wpisania: 25.02.2022

Anuluj < Wstecz **Dalej >** Zakończ

W drugim kroku należy odznaczyć domyślne opcje i zaznaczyć checkbox – **Przecinek**. W oknie **Podgląd danych** pojawi się podgląd tego, jak będą wyglądały kolumny po rozdzieleniu tekstu. Następnie należy kliknąć na przycisk **Dalej**.

Kreator konwersji tekstu na kolumny - krok 2 z 3

Ten ekran umożliwia ustawienie ograniczników zawartych w danych. Ich wpływ na tekst można obejrzeć na podglądzie poniżej.

Ograniczniki

☐ Tabulator

☐ Śrędnik

☒ **Przecinek**

☐ Spacja

☐ Inny:

☐ Kolejne ograniczniki traktuj jako jeden

Kwalifikator tekstu: (brak) ▼

Podgląd danych

Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Tak	Data wpisania: 25.02.2022
Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Nie	Data wpisania: 25.02.2022
Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Nie	Data wpisania: 25.02.2022
Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Nie	Data wpisania: 25.02.2022
Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Nie	Data wpisania: 25.02.2022
Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Nie	Data wpisania: 25.02.2022

Anuluj < Wstecz **Dalej >** Zakończ

W oknie trzecim możemy pominąć kolumnę, która zawiera informację **Data wpisania**. Aby to zrobić należy:

- Kliknąć w oknie **Podgląd danych** na kolumnę, która ma zostać pominięta.
- Zaznaczyć opcję **Nie importuj kolumny (pomiń)**.
- Kliknąć na przycisk **Zakończ**.

Kreator konwersji tekstu na kolumny - krok 3 z 3

To okno dialogowe pozwala wybrać kolumny oraz ustalić typ danych.

Format danych w kolumnie:

☐ Ogólny
☐ Tekst
☐ Data: DMR
☒ Nie importuj kolumny (pomiń)

Format 'Ogólny' konwertuje wartości numeryczne na liczby, wartości typu data na daty, a wszystkie pozostałe wartości na tekst.

Zaawansowane...

Miejsce docelowe: \$B\$2

Podgląd danych

Ogólny	Ogólny	Pomiń kolumnę
Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Tak	Data wpisania: 25.02.2022
Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Nie	Data wpisania: 25.02.2022
Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Nie	Data wpisania: 25.02.2022
Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Nie	Data wpisania: 25.02.2022
Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Nie	Data wpisania: 25.02.2022
Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Nie	Data wpisania: 25.02.2022

Anuluj < Wstecz Dalej > **Zakończ**

Po zakończeniu rozdzielania tekstu na kolumny użytkownik otrzyma następujący widok, który pozwoli na prefiltrowanie wyników i wyodrębnienie uczniów, którzy są obcokrajowcami:

	A	B	C	D
	Nazwisko i imiona	Dane własne		
1				
2	Chomik Szymon Piotr	Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Tak	
3	Cytryna Patrycja	Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Nie	
4	Czereśnia Piotr Krzysztof	Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Nie	
5	Dzik Kamil	Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Nie	
6	Gruszka Daria Olga	Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Nie	
7	Jaszczurka Michał	Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Nie	
8	Królik Grzegorz	Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Nie	
9	Królik Karol Wiktor	Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Tak	
10	Lew Leon	Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Tak	
11	Malina Emilia Matylda	Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Tak	
12	Małpa Kinga Anna	Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Nie	
13	Mango Jakub Piotr	Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Tak	
14	Mysz Wojciech Antoni	Nazwa: Obcokrajowiec	Wartość: Nie	
15				